

BANDO DI ASTA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE IN LOCAZIONE DEL LOCALE COMUNALE ED AREE ESTERNE IN PIAZZA BELVEDERE DA ADIBIRE AD USO COMMERCIALE PER SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE

Il Responsabile del servizio

In esecuzione della delibera della Giunta Comunale n. 72 del 10 giugno 2023 avente ad oggetto "Concessione in locazione del locale comunale ed aree esterne in Piazza Belvedere da adibire ad uso commerciale per somministrazione al pubblico di alimenti e bevande: approvazione capitolato".

RENDE NOTO

1. OGGETTO E FINALITÀ DELLA GARA

Il Comune di Dogliani intende esperire un'asta pubblica con il metodo delle offerte segrete in aumento rispetto al canone posto a base di gara, per la **concessione in locazione del locale comunale ed aree esterne in Piazza Belvedere da adibire ad uso commerciale per somministrazione al pubblico di alimenti e bevande**

2. DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE

Il locale e le aree che si intendono locare, destinabile esclusivamente ad uso commerciale sono individuati nel capitolato approvato con deliberazione G.C. n. 72 del 10 giugno 2023 e nelle allegate planimetrie rispettivamente sotto il numero 1) per le aree interne e sotto il numero 2) per le aree esterne.

I locali e le aree esterne sono siti in Piazza Belvedere n. 3 di consistenza mq. 220,12 interni lordi e di mq. 138 esterni nello spazio soprastante.

3. DURATA DEL CONTRATTO E CANONE DI LOCAZIONE

La durata del contratto di locazione commerciale è stabilita in anni sei, decorrenti dalla data di stipulazione del contratto medesimo soggetto ai disposti della Legge n. 392/78, prorogabile di un ulteriore periodo di pari durata secondo le modalità previste della normativa vigente tempo per tempo per le pubbliche amministrazioni.

I soggetti interessati alla locazione sono invitati a partecipare alla gara, presentando, **offerta esclusivamente in aumento** sui canoni annuale base, stabilito per i primi sei anni in **Euro 6.000,00 (Euro seimila/00)**, oltre IVA di legge se dovuta, per i locali coperti e Euro **1.800,00 (Euro milleottocento/00)** oltre IVA di legge se dovuta, per l'utilizzo della parte soprastante i medesimi locali secondo le planimetrie allegate al capitolato. Tale importo del canone è scomputato della spesa a carico del locatario (conduttore) per l'acquisto di tutte le attrezzature e arredi, nessuna esclusa, sia per la parte interna che per quella esterna. In caso di rinnovo per un ulteriore periodo, il locatario dovrà corrispondere un canone annuale di **Euro 18.000,00 (Euro diciottomila/00)**, oltre IVA di legge se dovuta, per i locali coperti e Euro **1.800,00 (Euro milleottocento/00)** oltre IVA di legge se dovuta per le parti esterne.

I canoni di locazione dovranno essere corrisposti entro i primi cinque (5) giorni di ciascun trimestre, in rate trimestrali anticipate di pari importo. Per l'utilizzo degli spazi esterni come sopra indicati, non dovrà essere corrisposto il canone unico patrimoniale occupazione spazi pubblici e pubblicità. Sono a carico del conduttore invece tutte le spese per le utenze, con voltura dei contatori esistenti o installazioni di nuovi.

4. DISCIPLINA DELLA GARA

Il procedimento della gara è disciplinato dal presente avviso oltre che dalle disposizioni di legge applicabili, ivi comprese quelle di cui all'art. 73 comma 1 lettera c) del R.D. 23.05.1924 n. 827 s.m.i.

5. INVITO A PARTECIPARE

Sono ammessi alla gara le persone fisiche maggiorenni alla data della scadenza del presente bando e le persone giuridiche.

All'atto di presentazione della domanda devono essere posseduti i seguenti requisiti:

1. Essere cittadino italiano o di altro stato membro dell'UE;
2. Essere in possesso dei diritti politici e civili;
3. Non avere in corso cause di esclusione di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023,
4. Non essere interdetto, inabilitato o fallito e non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati ovvero per le società, che non si trovino in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo, amministrazione controllata e che non ci siano in corso procedure per la dichiarazione di una delle predette situazioni;
5. Non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 120 della Legge 689/81;
6. Non essere incorso nel divieto di concludere contratti con Pubbliche Amministrazioni ai sensi del D.lgs 159/2011 in materia di disposizioni antimafia.

Nel caso di Società i requisiti devono essere posseduti e quindi dichiarati dal legale rappresentante e da tutti i soggetti (amministratori, soci) individuati dall'art. 2 comma 3, del DPR 3.6.1998 n. 252 e smi.

7. essere in possesso dei requisiti morali di cui all'art. 71 del decreto legislativo n. 59/2010;

8. essere in possesso di uno dei seguenti requisiti professionali per l'accesso all'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande di cui all'art. 71, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo n. 59/2010 (art. 14 L.R.T. n. 28/2005) e più precisamente:

-avere frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle regioni o dalle province autonome di Trento e di Bolzano;

-avere, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, esercitato in proprio attività d'impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande o avere prestato la propria opera, presso tali imprese, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, o in qualità di socio lavoratore o in altre posizioni equivalenti o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare, comprovata dalla iscrizione all'Istituto nazionale per la previdenza sociale;

-essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti.

Sia per le imprese individuali che in caso di società, associazioni od organismi collettivi, i requisiti professionali di cui sopra devono essere posseduti dal titolare o rappresentante legale, ovvero, in alternativa, dall'eventuale persona preposta all'attività commerciale.

9. di essere in regola con le imposte e tasse e di non avere pendenze fiscali con il Comune di Dogliani.

6. ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE

Sono esclusi dalla possibilità di presentare offerta i raggruppamenti temporanei d'impresa.

7. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire il proprio plico contenente l'offerta entro il termine perentorio **del giorno 08 MARZO 2024 ore 12.00** al seguente indirizzo:

Comune di Dogliani-Piazza San Paolo n. 10-12063 DOGLIANI (CN)

direttamente a mano o tramite il servizio postale (in tal caso in forma raccomandata o posta celere) o corriere espresso. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. Farà fede unicamente il timbro di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune, a nulla rilevando il fatto che il plico stesso sia eventualmente pervenuto presso l'ufficio postale entro la scadenza prescritta.

Scaduto tale termine non sarà ricevibile alcun plico anche se sostitutivo o aggiuntivo rispetto a quello precedente.

Sul plico, debitamente chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente dovrà risultare la seguente dicitura: offerta per la **locazione del locale comunale ed aree esterne in Piazza Belvedere da adibire ad uso commerciale per somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.**

Il plico deve contenere, al suo interno, due buste, ciascuna sigillata e firmata sui lembi di chiusura all'esterno delle quali dovrà essere riportato, a pena l'esclusione, il nominativo e l'indirizzo del soggetto concorrente e la seguente dicitura:

a) Busta 01 – “Documentazione amministrativa”

b) Busta 02 - “Offerta economica per la locazione commerciale del locale”

8. FORMA E CONTENUTO DELLA BUSTA 01 “DOCUMENTAZIONE”

La busta 01 “Documentazione amministrativa” dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione resa in carta semplice:

- 1. Istanza di partecipazione** alla gara debitamente sottoscritta dall'interessato, se persona fisica o dal legale rappresentante se società (l'istanza dovrà essere formulata utilizzando il modello allegato al presente bando – **Modello A**);
- 2. Copia fotostatica** di un **documento di identità** valido del sottoscrittore;
- 3. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000** come da allegato **Modello B**).

I partecipanti dovranno essere in grado, in ogni momento, di certificare tutti gli elementi innanzi dichiarati, impegnandosi, altresì, nel caso in cui siano dichiarati aggiudicatari, a collaborare con il Comune per l'acquisizione della eventuale documentazione richiesta.

FORMA E CONTENUTO DELLA BUSTA 02 “OFFERTA ECONOMICA”

La busta 02 “Offerta economica per la locazione commerciale del locale” dovrà essere redatta nel modello allegato **C**) al quale dovrà essere apposta la marca da bollo da € 16.00, sottoscritta dal richiedente o legale rappresentante nell'ipotesi di società, e indicare, **a pena di esclusione**:

a) l'importo del canone annuale complessivo tra parte interna e parte esterna, relativo sia al primo periodo che al secondo periodo in caso di rinnovo, da indicarsi sia in cifre che in lettere, che il concorrente offre per la locazione dell'unità immobiliare;

b) nome, cognome, data e luogo di nascita, domicilio, codice fiscale del concorrente e, nel caso di società, dovranno essere indicati l'esatta ragione/denominazione sociale e gli altri dati, come dinanzi descritti, anche del legale rappresentante in grado di impegnare la società.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuta valida quella più favorevole all'Amministrazione Comunale.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n.955/82.

9. CARATTERISTICHE E REQUISITI DELL'OFFERTA

L'offerta non verrà presa in considerazione se in diminuzione sui canoni base fissati, se sottoposta a condizione, se generica o mancante di alcuni degli elementi e documenti prescritti. La presentazione dell'offerta equivale a proposta irrevocabile da parte dell'offerente, mentre non vincola il Comune fino a quando non sarà avvenuta la sottoscrizione del contratto di locazione.

L'aggiudicatario rimane, quindi, vincolato alla propria offerta fino all'avvenuta stipulazione del contratto di cui al successivo punto 11.

Nel caso di presentazione di più offerte da parte dello stesso offerente in relazione allo stesso locale, viene presa in considerazione unicamente l'ultima pervenuta secondo l'ordine di protocollo.

Gli offerenti non potranno avanzare alcuna pretesa nei confronti del Comune di Dogliani per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta.

10. MODALITÀ DI ESPERIMENTO DELLA GARA E DI AGGIUDICAZIONE

Il giorno 16 MARZO 2024 alle ore 11,00 il Presidente di Gara, presso

l'ufficio segreteria del Comune di Dogliani in seduta aperta al pubblico, provvede, alla presenza di almeno due testimoni:

- a) all'apertura dei plichi pervenuti, previa verifica positiva della regolarità degli stessi;
- b) alla verifica della regolarità della documentazione;
- c) all'esclusione dei concorrenti che abbiano presentato eventuale documentazione irregolare od incompleta;
- d) all'apertura ed alla verifica delle offerte;
- e) all'esclusione di eventuali offerte risultanti non valide;
- f) alla individuazione dell'offerta più vantaggiosa per il Comune, ovverossia dell'offerta di importo maggiore;
- g) alla formulazione della graduatoria delle offerte valide in ordine decrescente di importo offerto;
- h) all'aggiudicazione a favore di colui che ha presentato la migliore offerta.

Qualora l'offerta suscettibile di aggiudicazione sia presentata in identica misura da due o più concorrenti, il Presidente di Gara procede, nella stessa adunanza, ad una gara fra gli stessi e la gara viene aggiudicata al miglior offerente, se gli stessi sono tutti presenti. In caso contrario, o qualora, se presenti, gli stessi non vogliano migliorare l'offerta, si procede ad estrazione a sorte dell'aggiudicatario.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta giudicata valida.

Il Responsabile del Servizio competente procederà alla verifica delle dichiarazioni corredanti l'offerta e rese dall'aggiudicatario ai sensi del D.P.R. 445/2000. L'eventuale riscontro di difformità è causa di decadenza dall'aggiudicazione, impregiudicate eventuali responsabilità di ordine penale a carico del dichiarante ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

In ogni caso, l'Amministrazione Comunale si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non aggiudicare la locazione del locale ai partecipanti che versino in situazioni di morosità o di occupazione abusiva relative anche ad altri immobili comunali.

11. STIPULA DEL CONTRATTO DI LOCAZIONE

Il Responsabile del Servizio competente provvederà a convocare l'aggiudicatario per stipulare il contratto di locazione. A garanzia del regolare e puntuale adempimento degli obblighi derivanti dalla locazione, il soggetto che risulterà definitivamente aggiudicatario dovrà costituire, entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla data dell'apposita comunicazione dell'Amministrazione Comunale, un deposito cauzionale in misura pari a 3 (tre) mensilità dei canoni complessivi di aggiudicazione; tale garanzia deve essere presentata mediante fideiussione bancaria o assicurativa. La mancata costituzione di tale garanzia nel termine sopra indicato determinerà la decadenza dell'affidamento in locazione del locale. Dopo i primi sei anni il deposito cauzionale dovrà essere adeguato al nuovo canone di locazione. Dopo l'avvenuta costituzione della predetta cauzione sarà

possibile dare corso alla stipula del contratto di locazione con spese a completo carico dell'aggiudicatario, fatta eccezione per quelle relative alla registrazione dello stesso che, ai sensi di quanto previsto dalla Legge 392/1978, sono a carico del conduttore e del locatore in parti uguali. La mancata sottoscrizione del contratto di locazione per fatto dell'aggiudicatario comporterà la decadenza dell'aggiudicazione ed il conseguente incameramento da parte dell'Amministrazione Comunale, a titolo di penale, del deposito cauzionale versato, fatto salvo il risarcimento dei danni a favore della stessa Amministrazione.

All'aggiudicatario, inoltre, spetta presentare, al momento della stipula del contratto, a pena di decadenza per fatto a lui imputabile, apposita polizza assicurativa per il rischio locativo (danni cagionati ai locali in uso per responsabilità dell'Assicurato/Concessionario), a garanzia di eventuali danni per incendio e garanzie accessorie, con la previsione RT (ricorso terzi), nonché ulteriore polizza assicurativa per responsabilità civile RCT/RCO – responsabilità civile verso terzi e/o verso i lavoratori - con massimali assicurativi di: RCT/RCO per Euro 3.000.000,00(tremilioni/00);

Rischio incendio locali in locazione Euro 800.000,00 (ottocentomila/00);

Rischio incendio ricorso terzi, ivi compreso anche il Comune di Dogliani che deve essere espressamente considerato come ricompreso nei terzi, Euro 3.000.000,00 (tremilioni/00).

Le predette polizze dovranno essere mantenute attive per tutta la durata del contratto di locazione, pena la risoluzione del contratto per inadempienza ex-art. 1456 del *Codice Civile*.

La polizza assicurativa per il rischio locativo (danni cagionati ai locali in uso per responsabilità dell'Assicurato/Concessionario), oltre alle garanzie di base, dovrà obbligatoriamente prevedere anche le seguenti estensioni di garanzia: colpa grave dell'assicurato; dolo e colpa grave delle persone di cui deve rispondere; ricorso terzi con massimale non inferiore ad Euro 3.000.000,00 (tremilioni/00) per sinistro ed in cui il Comune di Dogliani deve essere considerato terzo; rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune di Dogliani, suoi amministratori e dipendenti.

La polizza RCTO dovrà avere le seguenti caratteristiche: RCT non inferiore ad Euro 3.000.000,00 (tremilioni/00) unico; max RCO non inferiore ad Euro 3.000.000,00 (tremilioni/00) per ogni dipendente e/o addetto infortunato. La polizza dovrà obbligatoriamente prevedere inoltre le seguenti estensioni di garanzia: RC personale di tutti i dipendenti ed addetti all'attività; nel novero dei terzi deve essere compreso il Comune di Dogliani, suoi amministratori e dipendenti; rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune di Dogliani, suoi amministratori e dipendenti; RC derivante da violazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 81/2008.

Il costo della predette coperture assicurative sarà ad esclusivo e completo carico del conduttore.

Durante l'esecuzione del contratto resterà comunque fermo l'obbligo per il conduttore di tenere indenne il locatore da ogni risarcimento dipendente dall'esecuzione del contratto, anche per danni che eccedano l'importo assicurato.

La stipula delle polizze non esonererà il conduttore dalla sua piena responsabilità per il corretto adempimento di tutte le obbligazioni assunte con il contratto.

Il conduttore non potrà sub-locare a terzi i locali di cui trattasi pena la risoluzione del contratto per inadempimento. Nel caso di cessione a terzi dell'attività svolta nei locali oggetto della locazione, il conduttore potrà eventualmente cedere il contratto di locazione solo previa autorizzazione del locatore. Il Comune potrà opporsi alla cessione in particolare qualora sussistano gravi motivi. Costituisce, in ogni caso, grave motivo ostativo alla cessione, la mancanza in capo al cessionario dei requisiti richiesti dal bando per la partecipazione alla gara.

Alla stipula seguirà la consegna del locale con conseguente obbligo di corrispondere il canone locativo.

Il locale oggetto del presente bando sarà comunque assegnato in locazione a corpo e non a misura, sicché non vi sarà luogo ad azione per lesione, né ad aumento, né a diminuzione del canone, dovendosi intendere tale unità immobiliare come conosciuta ed accettata nel suo complesso dall'aggiudicatario.

Sarà a carico del conduttore:

- la esecuzione, previa preventiva espressa autorizzazione da parte del locatore, delle eventuali opere di adeguamento dell'immobile, esclusivamente nella parte interna del locale, che, per

disposizione normativa, si rivelino necessarie ed indispensabili per l'esercizio dell'attività di somministrazione alimenti e bevande. Alla cessazione della locazione, per qualsiasi motivo ed in qualsiasi momento questa si manifesti, tutte le opere realizzate dal conduttore resteranno di proprietà dell'Amministrazione Comunale senza che per questo debba essere corrisposto alcun compenso;

- all'acquisto di tutte le attrezzature e di tutti gli arredi interni ed esterni e di tutte le attrezzature e degli strumenti necessari alla gestione del locale, nessuna esclusa, ivi compresi bancone bar, stoviglie, piatti, posate, elettrodomestici da cucina e da bar e di tutto quanto altro necessario per l'esercizio dell'attività così come previsto dall'allegato 4) del capitolato ed eventuali altre attrezzature e arredi non previsti ma utili all'attività, a completamento dell'elenco di cui al suddetto allegato 4) del capitolato;
- le spese inerenti la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti gli arredi, di tutte le attrezzature e strumenti necessari alla gestione del locale, ivi compresi tutti gli elettrodomestici da cucina e da bar, e di quanto altro necessario per l'esercizio dell'attività;
- ogni altra spesa inerente e conseguente all'esecuzione del successivo contratto di locazione, senza alcun diritto di rivalsa, fatta eccezione per quelle relative alla registrazione del contratto di locazione che, ai sensi di quanto previsto dalla Legge 392/1978, sono a carico del conduttore e del locatore in parti uguali;
- la realizzazione a proprie spese di tutti gli interventi e/o adeguamenti che si rendessero necessari a seguito di disposizioni normative per le attrezzature ed arredi, tempo per tempo vigenti durante il periodo contrattuale, anche per effetto di nuove normative che dovessero entrare in vigore nel corso dello stesso periodo;
- la richiesta e l'ottenimento di eventuali nulla osta e pareri da parte delle pubbliche amministrazioni e degli atti amministrativi necessari per l'avvio dell'attività commerciale;
- il mantenimento interno dell'immobile in perfetto stato di efficienza e conservazione, così da poterlo riconsegnare al proprietario, al termine della locazione, in ottima condizione, fatto salvo il normale deterioramento dovuto all'uso. In caso di deterioramento dell'immobile, imputabile a dolo o a colpa del conduttore, esso è tenuto alla rimessa in pristino o al risarcimento del danno per equivalente.

L'assegnatario non potrà avanzare pretese a qualsiasi titolo per eventuali interventi di adeguamento tecnico, igienico sanitario dei locali interni che si rendessero necessari ai fini e nei limiti dell'uso convenuto. Tali interventi saranno effettuati a cura e spese dell'aggiudicatario, previa autorizzazione e verifica, anche progettuale, da parte dei competenti organi comunali, senza che egli possa vantare alcun indennizzo da parte del Comune né durante il rapporto, né al termine dello stesso. È fatto salvo il diritto del Comune, entro un congruo termine dalla conclusione dei lavori, di richiedere le relative dichiarazioni attestanti la conformità delle opere e degli interventi d'adeguamento degli impianti alle vigenti normative.

12. PROCEDURA IN CASO DI INADEMPIMENTO DELL'AGGIUDICATARIO

Qualora l'aggiudicatario non si presenti alla data stabilita nella convocazione, o non abbia prodotto adeguata polizza assicurativa o non abbia versato il prescritto deposito cauzionale, il Responsabile del Servizio competente provvederà:

- a) ad inviargli diffida scritta ad adempiere entro e non oltre 15 giorni;
- b) qualora l'aggiudicatario permanga inadempiente, a dichiararlo decaduto dall'aggiudicazione e, conseguentemente, ad aggiudicare la gara in favore di colui che risulta collocato nella successiva posizione della graduatoria, e così via sino all'esaurimento della graduatoria stessa.

13. NORME DI LEGGE

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, sarà fatto riferimento alla Legge ed al Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato di cui al R.D. 23/5/1924 n. 827, nonché a tutte le altre disposizioni contenute nel capitolato approvato con delibera Giunta Comunale n. 72 del 10 giugno 2023. I concorrenti con la semplice partecipazione accettano incondizionatamente tutte le norme sopra citate e quelle del presente bando.

13. INFORMAZIONI VARIE

- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso, per qualsiasi motivo non venga effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato.
- Il presente bando riguarda esclusivamente la concessione in locazione del locale innanzi descritto e non comporta l'automatico rilascio di eventuali autorizzazioni amministrative di competenza comunale.
- Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto, fatta eccezione per quelle relative alla registrazione dello stesso che, ai sensi di quanto previsto dalla Legge 392/1978, sono a carico del conduttore e del locatore in parti uguali.
- L'offerta, nonché tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere redatte in lingua italiana.
- La procedura aperta avrà inizio nel giorno e nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala di gara.
- L'aggiudicazione, mentre sarà vincolante per l'impresa sin dalla sua deliberazione, non impegnerà l'amministrazione se non dopo l'assunzione e il perfezionamento degli atti da parte dell'organo competente.
- Il Presidente della gara si riserva la facoltà, insindacabile, di non dare luogo alla gara stessa o di rinviare la data previo avviso ai concorrenti, senza che questi possano opporsi.
- Nel termine che verrà indicato dall'Ente l'aggiudicatario sarà tenuto a costituire la cauzione definitiva e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto. Ove, nell'indicato termine l'aggiudicatario non ottemperi alla richieste che saranno formulate, il Comune di Dogliani, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, la Ditta stessa dalla aggiudicazione, e disporrà l'aggiudicazione della procedura al concorrente che segue in graduatoria.
- I dati personali relativi ai partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara. Ai sensi della Regolamento europeo 2016/679 si precisa che il trattamento dei dati personali è finalizzato allo svolgimento della procedura d'asta ed all'eventuale gestione del rapporto contrattuale.
- Il Responsabile del Procedimento è il Sig. Boggione Osvaldo.
- Organo competente per le procedure di ricorso è il TAR Piemonte

Il locale oggetto del presente bando potrà essere visitato in giorni ed orario da concordare preventivamente con il Responsabile del Servizio Tecnico.

Per ulteriori chiarimenti ovvero per il ritiro di documentazione di gara, ci si potrà rivolgere al Servizio Ragioneria dal lunedì al sabato in orario d'ufficio.

Il presente avviso, insieme ai suoi allegati, è pubblicato contemporaneamente:

- o sulla Gazzetta ufficiale
- o all'albo pretorio on line del comune
- o sulla home page del sito istituzionale del comune www.comune.dogliani.cn.it/comune-online
- o nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente denominata “ bandi, gare e contratti”: <https://www.comune.dogliani.cn.it/comune-online/bandi-di-gara-e-contratti/>
- o mediante avvisi pubblici

Dogliani 21.02.2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Osvaldo Boggione

Allegati:

- planimetrie locale interno ed aree esterne
- modello istanza di partecipazione Modello A
- fac simile di dichiarazioni Modello B
- modello offerta economica Modello C