



**Comune di Dogliani**  
Provincia di Cuneo

## **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 (DUE) POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C**

**C.C.N.L. Funzioni Locali del 21/05/2018**

Vista la Determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 597 del 30/12/2022

### **SI RENDE NOTO CHE**

è indetto concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 (due) posti di **“Istruttore amministrativo” – categoria C. – Posizione economica C1 del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 presso l’Area Amministrativa che comprende i seguenti servizi: servizi generali – anagrafe e demografici – stato civile – elettorale – istruzione pubblica – sociale – attività contrattuale – personale e agricoltura.**

L'effettiva copertura dei posti a seguito del presente concorso è subordinata ai vincoli legislativi vigenti in ordine alle assunzioni a tempo indeterminato.

### **ATTIVITA' PRINCIPALI profilo professionale / posizione di lavoro ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C**

Svolge attività istruttorie nel campo amministrativo, attività nei servizi sopra indicati che comportano la raccolta e gestione di dati ed informazioni di natura complessa, relativamente a:

- istruttoria e predisposizione di atti e provvedimenti di natura amministrativa attraverso l'utilizzo di applicativi informatici;
- raccolta, elaborazione e gestione di dati e banche dati anche complessi;
- gestione di atti e procedimenti amministrativi ;
- gestione attività di pubbliche relazioni, di diffusione delle informazioni, di rapporto con utenti e pubblico.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'importo annuo del trattamento economico iniziale lordo è di €. 21.392,87 oltre a indennità di comparto €. 549,60 annui. Saranno inoltre corrisposti la tredicesima mensilità, oltre ad altre indennità se ed in quanto dovute. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali.

## **REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

**Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e devono permanere al momento dell'assunzione:**

1. Titolo di studio: diploma di maturità.  
Per i titoli di studio conseguiti all'estero il candidato deve indicare nella domanda il decreto di equiparazione degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del d.lgs. 165/2001, oppure deve allegare la documentazione attestante l'avvio della procedura di equiparazione entro la data di scadenza del bando. In tale caso il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che il provvedimento di riconoscimento del titolo deve sussistere al momento dell'eventuale assunzione;
2. cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38, comma 1 e 3 bis, del D.Lgs. 165/2001;
3. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
4. iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
5. idoneità fisica a svolgere le funzioni previste per il posto;
6. posizione regolare nei confronti del servizio di leva, per gli obbligati ai sensi di legge;
7. buona conoscenza della lingua italiana (per coloro che non sono cittadini italiani).

Non possono partecipare al concorso coloro che:

1. abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
2. siano stati destituiti oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
3. siano stati licenziati dal Comune di Dogliani per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a concorso da meno di cinque anni e coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare.

## **RISERVE PER I MILITARI**

La riserva si applica a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché per i volontari in servizio permanente ai sensi dell'art. 1014, comma 1, del d.lgs. 66/2010, agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 678,

comma 9, del D.Lgs. 66/2010.

*La riserva per i militari relativa ai posti messi a concorso (30% di n. 2 posti ) è pari a 0,6; pertanto, non può operare integralmente o parzialmente perchè dà luogo a frazioni di posto che saranno cumulate con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale banditi dal Comune di Dogliani ovvero saranno utilizzate nei casi in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.*

## **DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta compilando il modulo allegato al presente bando o comunque esclusivamente secondo lo schema dello stesso.

Essa deve contenere tutte le dichiarazioni previste.

**La firma in calce alla domanda (autografa, oppure digitale) è obbligatoria** e non richiede autenticazione di terzi.

La domanda deve essere convertita e presentata **in formato elettronico immutabile**.

Le dichiarazioni rese nella domanda sono considerate sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per i fatti, stati e qualità personali ivi riportati. Pertanto, non essendo firmate in presenza del dipendente addetto, se non sono sottoscritte con firma digitale come sopra indicato devono essere corredate anche dalla scansione elettronica di un documento di identità del/la sottoscrittore/rice.

Esse devono contenere tutti gli elementi richiesti: non saranno considerate valide dichiarazioni vaghe, incomplete, imprecise o comunque ritenute insufficienti. Ai sensi della normativa vigente, le suddette dichiarazioni potranno essere sottoposte a controlli a campione. Il controllo, con accertamento d'ufficio e/o con richiesta di presentazione di documenti, verrà comunque effettuato successivamente in caso di assunzione.

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata nelle seguenti modalità:

- a) direttamente presso l'Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico nei giorni feriali dal lunedì al sabato dalle ore 9:00 alle ore 13:00;
- b) tramite spedizione della domanda:
  - b1) a mezzo posta con raccomandata A.R. che deve pervenire al protocollo dell'ente entro la data stabilita dal bando di concorso, non fa fede il timbro postale;
  - b2) a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.dogliani.cn.it](mailto:protocollo@pec.comune.dogliani.cn.it) . L'invio deve essere effettuato da un indirizzo PEC;
- c) tramite modalità telematica, che è privilegiata, caricando la propria candidatura sul [Portale Unico del Reclutamento](#) (INPA).

**Il termine per la presentazione delle istanze di partecipazione, ai sensi del combinato disposto tra l'articolo 247, commi 4-5, e l'articolo 249, u.c., del D.L. n. 34/2020 è fissato in gg. 30 dalla data di pubblicazione dell'avviso di questo bando sulla Gazzetta Ufficiale.**

E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato.

**Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dal concorso le domande trasmesse tramite altre modalità.**

Per informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria o Ufficio Personale del Comune di Dogliani oppure inviando mail al seguente indirizzo: [protocollo@comune.dogliani.cn.it](mailto:protocollo@comune.dogliani.cn.it)

**Si consiglia di non effettuare l'iscrizione in prossimità della scadenza del bando.**

## **CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda il candidato deve dichiarare **sotto la propria responsabilità** di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando di concorso, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni anche penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, e in relazione a quanto indicato nei requisiti generali di ammissione al presente concorso.

**Ogni variazione di recapito (e-mail, indirizzo, numero di telefono) deve essere tempestivamente comunicata per iscritto.** L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione scritta del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

## **MODALITA' DI PAGAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO**

I candidati **dovranno provvedere al versamento di Euro 10,00** (più eventuali commissioni bancarie) per tassa di concorso.

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, il candidato deve allegare la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento di tale tassa di concorso con l'indicazione della seguente casuale: "TASSA DI CONCORSO".

La tassa di concorso può essere pagata:

- direttamente presso gli uffici comunali (Ufficio economato);
- mediante pagoPA;
- mediante bonifico bancario sul conto del tesoriere (IBAN: IT 48 Y 08450 46270 000000831434 intestato al Comune di Dogliani.

**La suddetta tassa non è rimborsabile**, fatto salvo il caso di revoca o annullamento della procedura da parte dell'Amministrazione comunale.

## **AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

L'Amministrazione procede all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. **La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dal concorso.**

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine, per procedere successivamente alla verifica dei requisiti.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del concorrente in qualsiasi momento anche dopo l'avvenuto svolgimento delle prove d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni

previste nel bando.

## COMMISSIONE GIUDICATRICE

Il Concorso per soli esami sarà espletato da una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, composta da n. 3 componenti (un Presidente e due componenti esperti).

Ogni componente avrà a disposizione un massimo di punti 10. Il punteggio attribuito ai candidati sarà espresso in trentesimi.

## PROGRAMMA DEL CONCORSO

Il concorso prevede:

- una **PROVA PRESELETTIVA** che si effettuerà solo nel caso in cui pervengano più di **60** domande.  
All'eventuale prova preselettiva saranno ammessi, con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti, tutti i candidati che abbiano presentato domanda entro il termine fissato dal bando.  
Sulla base della votazione conseguita nella prova preselettiva, verrà formulata una graduatoria in ordine decrescente di punteggio e saranno ammessi alla prova scritta solo i primi 60 candidati (e i candidati a parità di punteggio nell'ultimo punteggio utile).  
Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale.  
Tale prova consiste in quesiti a risposta chiusa sugli argomenti della prova scritta e/o in test attitudinali per il profilo specifico volto a cogliere la capacità logica e di analisi.
- una **PROVA SCRITTA** alla quale saranno ammessi tutti coloro che avranno presentato domanda in possesso dei requisiti, se in numero inferiore o uguale a 60, oppure i primi 60 candidati della graduatoria redatta a seguito della pre-selezione in ordine di punteggio decrescente.  
La prova scritta, anche a contenuto teorico-pratico, è volta ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per lo svolgimento delle funzioni di Istruttore amministrativo cat C.  
Consisterà in quesiti a risposta multipla e/o domande a risposta sintetica o articolata, compresa la soluzione di casi operativi e/o quesiti che consentano di valutare anche la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti.

Tale prova verterà sulle seguenti materie:

1. Ordinamento delle Autonomie Locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
2. Principi generali dell'attività amministrativa contenuti nella Legge 241/1990 e ss.mm.ii.;
3. Gli atti amministrativi del Comune;
4. Disposizioni in materia di documentazione amministrativa – DPR 445/2000 e ss.mm.ii.;
5. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e ss.mm.ii.) e del Comune di Dogliani;
6. Principi in materia di trattamento dei dati personali R.G.P.D.(Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679;
7. Elementi in materia di accesso civico, trasparenza e prevenzione corruzione - D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.;
8. Principi del Codice dell'Amministrazione Digitale – D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii.;
9. Gli atti dei servizi di anagrafe-demografici, stato civile, elettorale;
10. Disposizioni in materia di appalti di fornitura di beni e servizi (D.Lgs 50 /2016 e s.m.i. Consip, MEPA, Centrali di committenza);
11. Disposizioni in materia sociale, istruzione pubblica, attività contrattuale, personale ed agricoltura.

I candidati che otterranno nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 saranno ammessi alla prova orale.

- una **PROVA ORALE** a cui saranno ammessi tutti i candidati che hanno conseguito il punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

Verterà sulle materie previste per la prova scritta.

Contestualmente alla prova orale, ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. 165/2001, sarà effettuato l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Per essere inseriti nella graduatoria finale i candidati dovranno ottenere anche nella prova orale una votazione di almeno 21/30.

**Il punteggio finale sarà dato dalla somma delle votazioni conseguite nelle due prove (scritta e orale).**

### **SVOLGIMENTO PROVE**

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto delle disposizioni regolamentari per l'accesso all'impiego ed alle procedure selettive approvate con deliberazione G.C. n.137/ 2022.

### **CALENDARIO DELLE PROVE**

**Con apposito avviso pubblicato sul sito del Comune di Dogliani e sul Portale INPA verranno fornite le date delle prove scritte ed orali nonché le istruzioni per la partecipazione alla prova, le procedure e modalità di svolgimento di prove concorsuali di cui al Regolamento per l'accesso all'impiego e procedure selettive del Comune di Dogliani.**

**Dalla data di pubblicazione decorrono i termini di preavviso con valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati a cui non sia stata espressamente comunicata l'esclusione dalla partecipazione al presente procedimento dovranno ritenersi convocati. Non presentandosi nel giorno, ora e luogo che verranno indicati saranno dichiarati rinunciatari al concorso.**

L'identificazione di ciascun candidato nelle comunicazioni pubblicate avverrà con le modalità indicate nel successivo paragrafo.

**Alle prove i candidati dovranno presentarsi, pena l'esclusione, muniti di valido documento di riconoscimento.**

**Eventuali comunicazioni correlate allo stato di emergenza sanitaria verranno pubblicate contestualmente all'indicazione delle date di svolgimento delle prove.**

### **PUBBLICAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA E MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI NEI DOCUMENTI PUBBLICATI SUL SITO INTERNET**

Tutte le informazioni previste dal presente avviso saranno pubblicate sul sito Internet del Comune di Dogliani [www.comune.dogliani.cn.it/comune-online](http://www.comune.dogliani.cn.it/comune-online) nella stessa sezione in cui è pubblicato il bando e sul [portale del Reclutamento \(INPA\)](#).

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di concorso (elenco dei candidati ammessi alla prova orale e relativi esiti), saranno effettuate esclusivamente attraverso il numero di protocollo della

domanda nel rispetto della privacy.

**Ciascun candidato è pertanto invitato a verificare, una volta compilata e inviata la domanda, di essere in possesso del numero di Protocollo che servirà per verificare la propria posizione.**

## **FORMAZIONE GRADUATORIA E ASSUNZIONE**

La graduatoria del concorso, espressa in sessantesimi, verrà redatta sommando i punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale, e verrà approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio pubblicato all'Albo Pretorio on-line e su Amministrazione trasparente - bandi di concorso- del sito istituzionale del Comune di Dogliani.

A parità di merito verranno applicati, in base alle dichiarazioni sottoscritte dai candidati all'atto di presentazione della domanda, i titoli di preferenza, precedenza previsti dall'art. 12 del "Regolamento sulle modalità di accesso all'Ente e sulle procedure selettive", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 137 del 17/12/2022. **La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.**

Le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni false sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato tali dichiarazioni, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

**L'Amministrazione procederà alla nomina dei n.2 vincitori sulla base della graduatoria di merito**

La graduatoria del concorso è immediatamente efficace e rimane valida per 3 anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione fatte salve eventuali modifiche della legge in materia, e verrà utilizzata per la copertura dei posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

I candidati dichiarati vincitori del concorso saranno invitati con apposita comunicazione ad assumere servizio nel profilo professionale e posizione di lavoro di **"Istruttore amministrativo" cat. C**, previa verifica del possesso dei requisiti generali di ammissione previsti dal presente bando e in rapporto alle disposizioni di legge in materia assunzionale riguardanti gli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione del contratto.

La nomina dei vincitori diverrà effettiva soltanto dopo il superamento del previsto periodo di prova.

**Al candidato che sarà assunto a seguito del presente concorso non verrà accordato nulla osta per un eventuale trasferimento o altra forma di mobilità verso altro Ente prima che sia decorso il periodo di permanenza obbligatoria definito dalle norme di legge vigenti.**

La graduatoria degli idonei potrà, qualora consentito dalle disposizioni di legge e contrattuali vigenti al momento del suo utilizzo e a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, essere concessa a altri Enti Pubblici, anche successivamente alla sua approvazione, per l'utilizzo della medesima da parte degli stessi.

La graduatoria degli idonei verrà utilizzata anche per la stipula di eventuali contratti a tempo determinato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 36 del D.Lgs. 165/2001 e dalle norme di cui al D.Lgs. 81/2015.

L'accettazione o non accettazione da parte del candidato di un contratto a tempo determinato non comporterà alcun pregiudizio per l'eventuale assunzione con contratto a tempo indeterminato, qualora se ne creino le condizioni giuridiche.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme stabilite dalle leggi e dal *“Regolamento sulle modalità di accesso all’Ente e sulle procedure selettive”*.

L’Amministrazione comunale di Dogliani si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini ed eventualmente revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose, ai sensi della normativa vigente.

Questa Amministrazione garantisce la pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e degli articoli 7 e 57 del D. Lgs. n.165/2001.

### **INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 679/2016**

Si informa che:

- a) il titolare del trattamento è il Comune di Dogliani
- b) i dati personali e particolari che riguardano i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse al presente concorso pubblico e per l'eventuale successiva stipula del contratto di lavoro;
- c) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati;
- d) possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati i componenti della commissione, i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normativeo regolamentari lo prevedano;
- e) i dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento; i dati personali relativi al/ai candidato/i assunto/i saranno conservati per il periodo di durata del contratto di lavoro. Al termine del suddetto periodo potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;
- f) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione al presente concorso. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dal concorso;
- g) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
- h) il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

I candidati potranno in qualsiasi momento esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li

riguardano;

- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

La domanda di partecipazione al concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modificazioni.

La Responsabile del procedimento di ammissione è la Dott.ssa Anna Maria Di Napoli.

Gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Segreteria. Il presente procedimento si concluderà nel termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova. La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alle informazioni contenute nel "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 11 del 13/01/2001 e ss.mm.ii. e del "Regolamento sulle modalità per l'accesso all'impiego e sulle procedure selettive" approvato con deliberazione G.C. n. 137 del 17/12/2022.

Dogliani, lì 31 gennaio 2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott. Anna Maria DI NAPOLI