

CURRICULUM VITAE

DATI ANAGRAFICI

Cognome e nome

DI NAPOLI ANNA MARIA

Luogo e data di nascita

CALITRI (AV) IL 28/11/1963

Residenza e domicilio

ALBA (CN) IN CORSO PIAVE ,38

Professione

**SEGRETARIO GENERALE FASCIA "A"
TITOLARE DELLA SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI : VEZZA
D'ALBA(Capoconvenzione)-PRIOCCA- SANTO STEFANO ROERO- MONTALDO
ROERO - CLASSE III**

TITOLI DI STUDIO

Diploma di maturità scientifica conseguito presso Liceo Scientifico Statale di Calitri (AV)

Diploma di laurea in ECONOMIA E COMMERCIO conseguito presso l'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II "

Tesi di laurea : DIRITTO PUBBLICO DELL'ECONOMIA. Titolo - L'attività di incentivazione comunitaria nel progetto d'integrazione europea : riforma dei Fondi Strutturali-

DIPLOMI POST-LAUREA

Diploma di specializzazione in DIRITTO COMMERCIALE (Corso Biennale)conseguito presso la Facoltà di Giurisprudenza dell' Università degli studi di Napoli "Federico II".

Tesi : Legislazione del credito e del risparmio .Titolo – La cooperazione nel credito-

ALTRI TITOLI

Titolo di ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA conseguito presso l'Istituto Universitario Navale di Napoli "Facoltà di Economia ";

Titolo di ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DEI REVISORI CONTABILE ed iscritta al registro dei revisori contabili con D.M del 15/10/1999

ESPERIENZE LAVORATIVE

Iscrizione all'Albo dei *SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI* ed assegnazione all'Agenzia dei Segretari Comunali e Provinciali- Regione Piemonte con determinazione dell'Agenzia Nazionale per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali n.7070 del 02/10/1998;

Assunzione in servizio in data 01/02/1999 con la qualifica di **SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE** presso il Comune di Prigelato (TO) Classe IV :

- **SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE** presso :

1. COMUNE DI PRAGELATO(TO) (CLASSE IV)

Incarico di responsabile del servizio da parte del Sindaco del Comune di Pragelato dei seguenti servizi: amministrazione generale – demografici -personale –economico-finanziario –tributi – polizia municipale;

Periodo di servizio dal 01/02/1999 al 31/12/1999

2. SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI PRAGELATO- USSEAUX (TO) (CLASSE IV)

Incarico di responsabile del servizio da parte dei Sindaci dei Comuni di Pragelato ed Usseaux delle seguenti aree di posizioni organizzative : amministrazione generale –servizi demografici - personale – economico-finanziario –tributi – polizia municipale;

Periodo di servizio dal 01/01/2000 al 10/04/2001

3. COMUNE DI GUARENE(CN) (CLASSE III)

Incarico di responsabile del servizio da parte del Sindaco del Comune di Guarene per le seguenti aree di posizioni organizzative: amministrazione generale – servizi demografici – personale ;

Periodo di servizio dal 11/04/2001 al 31/07/2002

4. SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI GUARENE E SANTO STEFANO ROERO (CLASSE III)

Incarico di responsabile del servizio da parte dei Sindaci dei Comuni di Guarene e di Santo Stefano Roero per le seguenti aree di posizioni organizzative: amministrazione generale – servizi demografici – personale – turismo – cultura e socio assistenziale;

Periodo di servizio dal 01/08/2002 AL 15/09/2004

5. COMUNE DI SANTO STEFANO ROERO (CN) (CLASSE IV)

Periodo di servizio dal 16/09/2004 al 11/10/2004

6. SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI SANTO STEFANO ROERO - MONTEU ROERO - BOSSOLASCO (CLASSE III)

Incarico di responsabile del servizio da parte dei Sindaci di Santo Stefano Roero – Bossolasco delle seguenti aree di posizione organizzativa: amministrazione generale – servizi demografici – personale – turismo – cultura e socio assistenziale;

Incarico di responsabile del servizio da parte del Sindaco di Monteu Roero delle seguenti aree di posizione organizzativa: personale – polizia locale – protezione civile;

Incarico di DIRETTORE GENERALE da parte del Sindaco del Comune di Monteu Roero dal 01/04/2005 fino alla fine del mandato amministrativo 2004/2009;

Periodo di servizio dal 12/10/2004 al 31/01/2006

**7. SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI SANTO STEFANO ROERO-
(Capoconvenzione)MONTEU ROERO- BOSSOLASCO E SERRAVALLE LANGHE
(CLASSE III)**

Incarico di responsabile del servizio da parte del Sindaco del Comune di Serravalle Langhe delle seguenti aree di posizione organizzativa: amministrazione generale - personale - economico finanziario ;

Incarico di responsabile del servizio da parte del Sindaco del Comune di Santo Stefano Roero delle seguenti aree di posizione organizzativa: economico finanziario- tributi dal mese di settembre 2007 al mese di dicembre 2009;

Incarico di responsabile del servizio da parte del Sindaco del Comune di Monteu Roero delle seguenti aree di posizione organizzativa: economico finanziario -tributi dal mese di ottobre 2007 al mese di febbraio 2014 ;

Incarico di DIRETTORE GENERALE da parte del Sindaco di Serravalle Langhe dal 01/02/2006 alla fine del mandato amministrativo 2009/2014 ;

Incarico di DIRETTORE GENERALE da parte del Sindaco di Santo Stefano Roero dal 01/01/2007 alla fine del mandato amministrativo 2009/2014;

Incarico di DIRETTORE GENERALE da parte del Sindaco del Comune di Monteu Roero dall'inizio del mandato amministrativo 2009/2014 al 10/02/2014;

Periodo di servizio dal 01/02/2006 al 31/10/2007

**8. SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI SANTO STEFANO ROERO
(Capoconvenzione)MONTEU ROERO - SERRAVALLE LANGHE - LUSERNA SAN
GIOVANNI (TO) - CLASSE II-**

Incarico di responsabile del servizio da parte del Sindaco del Comune di Monteu Roero delle seguenti aree di posizione organizzativa: amministrazione generale dal mese di aprile 2010 al mese di febbraio 2014

Incarico di DIRETTORE GENERALE da parte del Sindaco di LUSERNA SAN GIOVANNI (TO)dal 01/09/2009 al31/03/2010;

Periodo di servizio dal 01/11/2007 al 31/03/2010

**9. SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI SANTO STEFANO ROERO-
(Capoconvenzione)MONTEU ROERO - SERRAVALLE LANGHE -VEZZA D'ALBA -
CLASSE III**

Periodo di servizio dal 01/04/2010 al 10/03/2014

Incarico di responsabile del servizio da parte del Sindaco di Vezza d'Alba delle seguenti aree di posizione organizzativa: amministrazione generale servizi - demografici - personale - turismo - sport - cultura e socio assistenziale;

10. COMUNE DI SANTO STEFANO ROERO (CN)

Periodo di servizio dal 11/03/2014 al 11/05/2014

**11. SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI SANTO STEFANO ROERO-
(Capoconvenzione) SERRAVALLE LANGHE - VEZZA D'ALBA - CLASSE III**

Periodo di servizio dal 12/05/2014 al 31-10-2014

12. SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI :

-VEZZA D'ALBA (Capoconvenzione) - PRIOCCA- SANTO STEFANO ROERO- CLASSE III

Periodo di servizio dal 01/11/2014 al 14-01-2015

13. SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI :

-VEZZA D'ALBA (Capoconvenzione) - PRIOCCA- SANTO STEFANO ROERO- MONTALDO ROERO- CLASSE III

Periodo di servizio dal 15/01/2015 ad oggi

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE :

- SEGRETARIO DELL'UNIONE DI COMUNITÀ COLLINARE DENOMINATA " ROERO : TARTUFO ED ARNEIS " DAL 01/08/2010 AD OGGI
- COLLABORAZIONE FISCALE E CONTABILE PRESSO STUDIO LEGALE - TRIBUTARIO DI NAPOLI NEL PERIODO 1994/1999
- SEGRETARIO VERBALIZZANTE E CONSULENTE GIURIDICO AMMINISTRATIVO DEL CONSIGLIO DIRETTIVO E DELLA GIUNTA ESECUTIVA DELL'ENTE REGIONALE PARCO VAL TRONCEA CON SEDE IN PRAGELATO(TO) PER IL PERIODO LUGLIO 1999-NOVEMBRE 2000

Alba 12-12-2019

FIRMA
Anna Maria Di Napoli