



COMUNE DI DOGLIANI  
(Prov. di Cuneo)

**RELAZIONE  
DI FINE MANDATO**

**ANNI 2014 - 2019**

(art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

**RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014 - 2019**  
(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

**Premessa**

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a :

- a) Sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e da questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguente della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente. Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

## **PARTE I – DATI GENERALI**

**1.1 Popolazione residente al 31-12- 2018 n. 4691**

**1.2 Organi politici**

### **GIUNTA COMUNALE**

Paruzzo Franco Sindaco  
Gallo Alessandro Vice sindaco  
Abbona Federica Assessore  
Belligero Martino Assessore  
Stralla Modesto Assessore

### **CONSIGLIO COMUNALE**

Presidente  
Paruzzo Franco- Sindaco

Consiglieri

Abbona Federica  
Belligero Martino  
Cartasegna Luca  
Cagnazzo Simonetta  
Chionetti Nicola  
Ferrero Barbara  
Gallo Alessandro  
Lugari Elena  
Sanino Liliana  
Stralla Modesto  
Travaglio Elisa  
Valletti Roberto

### 1.3 Struttura organizzativa

**Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente ( settori, servizi, uffici, ecc.)**

Segretario : Bolmida Silvia

Numero posizioni organizzative : 5

<b>CENTRI DI RESPONSABILITA'</b>	<b>Nome e cognome del Responsabile</b>
AREA SERVIZI GENERALI-ANAGRAFE E DEMOGRAFICI-STATO CIVILE-ELETTORALE-ISTRUZIONE PUBBLICA-SOCIALE-ATTIVITA CONTRATTUALE-PERSONALE-AGRICOLTURA	Dott.sa BOLMIDA SILVIA
AREA SERVIZI TECNICO-MANUTENTIVI	Geom. BOTTO ALDO
AREA SERVIZI DI CONTABILITA'-FINANZIARIO-TRIBUTI	Rag. BOGGIONE OSVALDO
AREA SERVIZI DI VIGILANZA-VIABILITA'-COMMERCIO-INDUSTRIA-ARTIGIANATO-FIERE E MERCATI-POLIZIA AMMINISTRATIVA	PARUZZO FRANCO
AREA SERVIZI CULTURA-TURISMO	Dott. ssa PORASSO MONICA

Numero totale personale dipendente a tempo indeterminato: 19

### 1.4 Condizione giuridica dell'Ente:

L'Amministrazione Comunale eletta nelle consultazioni elettorali del 25 maggio 2014 ha svolto regolarmente il suo mandato.

Il Comune di Dogliani non si trova né si è trovato in condizioni di commissariamento.

### 1.5 Condizione finanziaria dell'Ente:

L'ente non ha mai dichiarato né il dissesto né il predissesto. L'ente non ha fatto ricorso né al fondo di rotazione né al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L 174/2012 convertito nella legge n. 213/2012.

### 1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

L'organizzazione del Comune è suddivisa in cinque settori come sopra descritto.

Negli ultimi anni, oltre alla gestione ordinaria degli uffici e dei servizi, numerose e delicate competenze ed incombenze si sono aggiunte. Questo rischia di paralizzare l'attività dell'ente in certi periodi, nell'approssimarsi delle scadenze poiché il numero dei dipendenti non può garantire tutti gli adempimenti imposti.

## 2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del Tuel:

L'Ente negli anni 2014-2018 non si è mai trovato in una situazione di deficitarietà.

I dati che verranno illustrati nella presente relazione riguardano il periodo 2014-2018. I dati relativi al 2018 potranno ancora variare in quanto il conto del bilancio 2018 non è ancora stato approvato dal Consiglio Comunale.

## PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### 1 Attività normativa : Durante il mandato:

1) non sono state adottate modifiche statutarie.

2) sono stati adottati e/o modificati i seguenti regolamenti:

- modifica del regolamento edilizio architettonico delle aree per le edicole di famiglia( c.c. 3/14);
- modifica al regolamento per l'applicazione dell'imposta unica comunale( IUC)( c.c. 20/2014);
- regolamento per l'istituzione dei volontari civici comunali ( c.c. 28/2014);
- regolamento per l'istituzione ed il funzionamento della commissione locale per il paesaggio( c.c. 38/14)
- regolamento per l'affidamento e l'utilizzo dei locali di Via Trieste alle associazioni doglianesi(c.c. 43/14);
- regolamento per l'uso del parco giochi Robinson(GM 66/14);
- modifiche ed adeguamento del regolamento edilizio urbano(c.c. 2/15);
- regolamento per l'esercizio delle attività dello spettacolo viaggiante( c.c. 26/15);
- modifiche e integrazioni al regolamento di contabilità (c.c. 35/15);
- modifiche ed integrazioni all'art. 6" forme di gestione delle entrate"(c.c. 39/15);
- regolamento per la gestione dei rifiuti urbani modifiche ed integrazioni al sistema sanzionatorio (c.c. 40/15);
- regolamento per la disciplina per la videosorveglianza (c.c. 42/15);
- approvazione del nuovo regolamento comunale di contabilità(c.c. 2/16);
- modifica al regolamento Imposta unica comunale in adeguamento alle disposizioni di cui alla Legge 28.12.2015 n. 208 (c.c. 8/16);
- regolamento edilizio comunale vigente "inserimento ambientale delle costruzioni" :integrazioni per manutenzioni straordinarie(c.c. 19/16);
- regolamento di polizia rurale con inserimento al titolo V dell'art. 19 bis "installazioni reti antigrandine, teli e reti protettive"(c.c. 20/16);
- regolamento per l'esercizio dell'accesso civico e dell'accesso agli atti amministrativi (c.c. 34/17);
- regolamento per la gestione dei rifiuti solidi urbani art. 8 Canalizzazione dei flussi, organizzazione del servizio di raccolta e conferimento(c.c. 38/17);
- regolamento per le modifiche per l'applicazione dell'imposta unica comunale capo quinto art. 12 "riduzioni tariffarie"( c.c. 39/17);
- regolamento del commercio su aree pubbliche: modifiche all'art. 1 comma 2 relativamente a piazza confraternita (GM 59/15)
- regolamento per la gestione associata della centrale unica di committenza (g.m. 118/15);
- regolamento per l'utilizzo locali comunali per attività socio ricreative(gm 4/16);
- regolamento per la modifica all'art. 1 commercio su aree pubbliche(g.m. 60/16);
- integrazioni al regolamento per l'utilizzo delle attrezzature da parte delle associazioni doglianesi(g.m. 75/16);
- regolamento per l'accesso civico(g.m. 6/17);
- modifiche al regolamento per la cremazione, conservazione, affidamento e dispersione delle ceneri (g.m. 126/17);
- regolamento per gli incentivi funzione tecniche art. 113 D.Lgs 50/2016(g.m. 139/17);
- regolamento per il consiglio comunale dei ragazzi (g.m. 142/18);
- regolamento: modifica per utilizzo locali comunali (g.m. 139/18);
- regolamento ex-art. 113 D.Lgs 50/2016 –responsabile unico del procedimento(g.m. 99/18);

- regolamento ex- art. 30 del regolamento europeo 679/2016-registro unico dei trattamenti(g.m. 61/2018);
- regolamento UE 2016/679-protezione delle persone fisiche con riguardo dei dati personali(g.m. 60/2018)
- regolamento per l'utilizzo dei locali comunali, disposizioni per l'uso della sala polivalente del centro sportivo di Via L. Chabat ( g.m. 35/2018);
- regolamento per l'istituzione del consiglio comunale dei ragazzi(c.c. 6/18);
- regolamento edilizio ai sensi dell'art. 3 comma 3 L.R. 19/1999(c.c. 25/18);

2 **Attività tributaria.** Politica tributaria locale. Dopo un iniziale adeguamento delle tariffe tributarie alle politiche nazionali, stante le consistenti riduzioni del trasferimenti statati, per il proseguo per ogni anno di riferimento la politica tributaria del Comune è stata improntata ad evitare e limitare per quanto possibile aumenti di aliquote. Nel contempo è stata svolta un'attività di verifica e controlli tale da contrastare l'evasione tributaria locale.

**2.1** Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

**2.1.1.:**IMU/tasi : Indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU)

<b>Aliquote IMU</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Aliquota abitazione principale	<b>4,00</b>	<b>4,00</b>	<b>4,00</b>	<b>4,00</b>	<b>4,00</b>
Detrazione abitazione principale	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>
Altri immobili	<b>10,60</b>	<b>10,60</b>	<b>10,60</b>	<b>10,60</b>	<b>10,60</b>
<b>Aliquote TASI</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Aliquota abitazione principale(A1-A8 e A9)	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b> (A1-A8 e A9)	<b>2,00</b> (A1-A8 e A9)	<b>2,00</b> (A1-A8 e A9)
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>

**2.1.2** Addiz. Irpef : aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

<b>Aliquote addizionale Irpef</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Aliquota massima	<b>0,7</b>	<b>0,7</b>	<b>0,7</b>	<b>0,7</b>	<b>0,7</b>
Fascia esenzione	<b>€ 10.000</b>	<b>€ 10.000</b>	<b>€ 10.000</b>	<b>€ 10.000</b>	<b>€ 10.000</b>
Differenziazione aliquote	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>

**2.1.3** Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura ed il costo pro-capite

<b>Prelievi sui rifiuti</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Tipologia di prelievo	<b>Tari</b>	<b>Tari</b>	<b>Tari</b>	<b>Tari</b>	<b>Tari</b>
Tasso di copertura	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

Nel corso degli anni la spesa del servizio pro-capite è aumentata a causa della lievitazione dei costi dettati dal Consorzio di bacino Acem..

### **3. Attività amministrativa.**

#### **3.1 Sistema ed esiti controlli interni :**

Il regolamento dei controlli interni, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 2 in data 28.02.2013 , prevede gli organi coinvolti in questa attività.

In particolare il Controllo di regolarità amministrativa e contabile esplica il suo ruolo attraverso le seguenti modalità:

##### **a) FASE PREVENTIVA ALL'EMANAZIONE DELL'ATTO**

1) ogni responsabile di servizio rilascia, sugli atti da lui emanati, un parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nel rispetto delle norme inerenti la materia tipica dell'atto;

2) a seguito dell'emanazione dell'atto da parte dei responsabili di servizio, sugli atti che comportano riflessi diretti o indiretti sulla situazione finanziaria, economica e patrimoniale dell'Ente, il Responsabile del servizio finanziario rilascia il parere di regolarità contabile e/o il visto attestante la copertura finanziaria considerando le norme sull'ordinamento finanziario e contabile ed i riflessi economico-patrimoniali; il Responsabile del servizio finanziario agisce secondo la propria autonomia nei limiti di quanto disposto dai principi finanziari e contabili, dalle norme ordinamentali e dai vincoli di finanza pubblica. La necessità del parere stesso è valutata dallo stesso Responsabile del servizio finanziario di concerto con il Segretario Comunale;

##### **b) FASE SUCCESSIVA ALL'EMANAZIONE DELL'ATTO**

1) il Segretario Comunale dell'Ente – direttamente o tramite un ufficio o organismo sotto la propria direzione – assicura, con cadenza semestrale, un controllo sulla regolarità e sulla correttezza dell'azione amministrativa secondo il rispetto della normativa inerente la materia tipica dell'atto emanato, con modalità tali alla definizione di un campione rappresentativo di atti e comunque almeno attraverso:

I. il controllo degli atti di impegno di spesa di valore superiore ad € 50.000,00;

II. l'estrazione con successivo controllo di almeno il 10% degli atti per ciascuna delle seguenti tipologie: buoni d'ordine, determinazioni di impegno di spesa e contratti;

III. il controllo degli atti segnalati dal Sindaco, da un assessore o da almeno 3 consiglieri comunali.

Il Segretario Comunale inoltra quanto prima, successivamente al termine del controllo cui si riferisce, le risultanze dei controlli effettuati a:

I. i responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità;

II. il revisore del conto;

III. gli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione;

IV. il consiglio comunale.

#### **Controllo di Gestione**

1. Il Controllo di Gestione esplica il suo ruolo nelle seguenti fasi:

a) indicazione di obiettivi nel Piano Esecutivo di Gestione o altro documento equivalente, avendo cura della piena coerenza con gli altri strumenti di programmazione coinvolti (Linee Programmatiche, Relazione Previsionale e Programmatica); per ogni obiettivo vengono indicati: una breve descrizione con indicazione delle finalità che si vogliono conseguire, azioni e tempi per l'ottenimento, data di presumibile realizzo, personale coinvolto, risorse finanziarie messe a disposizione, indicatori e risultato atteso;

b) predisposizione di almeno una verifica intermedia dello stato di attuazione degli obiettivi contenuti nel Piano con conseguente, eventuale, modifica del documento iniziale per attivare interventi correttivi in caso di rilevazione di scostamenti dai tempi e modi indicati;

c) predisposizione di una verifica finale dello stato di attuazione degli obiettivi stabiliti;

- d) rilevazione di costi e proventi e determinazione di indicatori di efficacia, efficienza ed economicità attraverso i dati del Rendiconto della gestione;
- e) eventuali ulteriori analisi dei costi e proventi, di efficacia, efficienza ed economicità richieste dal Segretario Comunale e/o dalla Giunta Comunale;
- f) altre funzioni direttamente assegnate a tale funzione dalla legge.

Il periodo 2014/2019 è stato caratterizzato dalla rigidità della spesa interna che ha di fatto posto un enorme limite alle Amministrazioni comunali nel campo degli investimenti; in particolare alcuni interventi normativi intervenuti nel tempo hanno di fatto ridotto i trasferimenti statali agli enti locali, costringendo le Amministrazioni a drastici provvedimenti di contenimento di tutte le spese.

In questa difficile situazione l'Amministrazione ha adottato provvedimenti ed iniziative per una sempre più oculata gestione delle ridotte risorse disponibili, con le economie derivanti dalla riduzione delle spese imposte dalla legge si è cercato di coprire i costi di alcuni servizi al fine di garantire un livello adeguato delle prestazioni.

Delle opere pubbliche realizzate, di seguito si elencano le principali:

#### **Anno 2014**

trasferimento area ex- tiro a segno  
sistemazione garage piazza Tomatis € 25.000( fondi comunali)  
acquisto caterpillar € 41.724(fondi comunali)  
Manutenzione straordinaria centro diurno € 13.548,82(fondi comunali)  
acquisto tensostruttura per manifestazioni € 38.746,22 (prestito contributo regionale)

#### **- Anno 2015**

manutenzione straordinaria cittadella delle associazioni –caldaia e sistemazione impianto di riscaldamento € 24.562,06(fondi comunali)  
nuova caldaia impianto vigili del fuoco € 6.531,88( fondi comunali);  
sistemazione nuovi garage piazza martiri della libertà € 8.766,48(fondi comunali)  
sistemazione nuovi servizi igienici caserma carabinieri € 19.297,99(fondi comunali)  
sistemazione Piloni del Rosario € 99.269,28( finanziamento gal, fondi privati e comunali)  
sistemazione luci campo per atterraggio elicottero 118 € 3.469,02(fondi comunali)  
sistemazione luci di emergenza bocciofila € 3.285,46(fondi comunali)  
sistemazione strade borgata Biarella danneggiata dagli eventi alluvionali € 9.896,34(fondi comunali);  
sistemazione circonvallazione via Chabat € 6.405(fondi comunali)  
sistemazione area tiro a segno via Chabat € 15.860 (fondi comunali)  
sistemazione impianto illuminazione pubblica Pec cn9 via Torino € 5.815,62(fondi comunali)  
sistemazione pendici al Borgo Castello € 151.639,65 ( fondi ministero)  
acquisto giochi giardini pubblici € 4.362,72(fondi comunali)  
manutenzione straordinaria centro diurno € 18.503,59(fondi comunali)

#### **- anno 2016**

-acquisto cucina per cittadella associazioni € 3.233 ( fondi comunali)  
-Sistemazione nuovo impianto di videosorveglianza € 40.000( fondi comunali)  
Sistemazione area esterna scuola materna € 12.727,07(€ 10.000 contributo Bam e fondi comunali)  
-Avvio alla variante strutturale Unesco € 23.066,52(contributi regionali e fondi comunali)  
Adeguamento sicurezza palazzetto dello sport € 200.000( € 150.000 mutuo credito sportivo e fondi comunali)  
Sistemazione piazzale case edilizia res. agevolata popolari via Martinengo € 16.204,17(fondi comunali)  
Sistemazione strade comunali, vicoli centro storico e parcheggio murales € 39.542,30(fondi comunali)



Riquilificazione Impianti illuminazione pubblica € 200.000( mutuo)  
Messa in sicurezza sponde fluviali per rischio idrogeologico € 383.445,80(contributo ministero)  
Acquisto scale cimitero € 3.623,40 (fondi comunali)  
Sistemazione area cineraria € 1.647 ( fondi comunali)  
Sistemazione primo lotto ingresso monumentale cimitero € 40.000( € 35.000 contributo fondazione cr cuneo e fondi comunali)

**- anno 2017 : -**

Sistemazione locali per cucina cittadella delle associazioni € 17.432,43 (fondi comunali)  
Avvio alle modifiche al Prgc € 24.589,20 ( fondi Regione Piemonte e comunali)  
Acquisto arredi per scuola elementari e medie € 4.000(fondi comunali)  
Sistemazione controsoffittatura per aula pittura e audio scuole medie € 4.454,49(fondi comunali)  
Sistemazione area polivalente € 194.406,02( € 100.000 contributo privati e fondi comunali)  
Sistemazione via dietro ospedale € 4.277,08 ( fondi comunali)  
Sistemazione Ponte della Daniela € 7.535,29(fondi comunali)  
Sistemazione viabilità interna ed esterna, F.ne Pianezzo, Martina due, Casale e strada Tanasso e parcheggio castello € 200.000( mutuo)  
Sistemazione strada Corogna € 42.000 ( fondi regione Piemonte)  
Acquisto panchine da arredo esterno € 4.472,52(fondi comunali)  
Secondo lotto ingresso monumentale cimitero € 75.000( € 50.000 contributo fondazione cr cuneo e fondi comunali)

**anno 2018:**

avvio progetto per opere per il risparmio energetico cittadella della associazioni € 336.741,39 ( € 218.293,73 contributo regionale, fondi Gse e mutuo)  
adeguamento prcg € 14.337,44( fondi privati e comunali)  
manutenzione straordinaria centro diurno € 2379( fondi comunali)  
acquisto panche e tavoli per manifestazioni € 6.057,30 ( fondi comunali)  
acquisto nuovo automezzo per squadra tecnica € 35.380(fondi comunali)  
acquisto nuovo spandisale € 15.860(fondi comunali)  
manutenzione straordinaria impianto rilevazione incendi scuole € 7.241,52(fondi comunali)  
completamente sistemazione nuova area polivalente € 66.197,30(fondi comunali)  
avvio progetto per sistemazione Via Chabat € 110.000( € 60.000 regione Piemonte e € 50.000 mutuo)  
tinteggiatura piano rialzato, mensa, palestra e manutenzioni varie € 16.423,27(fondi comunali)  
avvio progetto per sistemazione Ponte Via Chabat € 55.000(fondi regione Piemonte)  
avvio progetto per sistemazione Rio Cuccia € 160.000( fondi regione Piemonte)  
sistemazione area torrente Rea € 25.587,47( fondi regione piemonte)  
terzo lotto ingresso monumentale cimitero € 65.000( € 30.000 contributo fondazione cr cuneo e fondi comunali)  
Inoltre si è quasi concluso l'iter per l' installazione di colonnine per la ricarica delle biciclette e delle autovetture elettriche.  
Si è infine provveduto a riammodernate l'intero apparato hardware e software del sistema informatico degli uffici, nonché troverà compimento il nuovo sito internet nelle due forme istituzionale e turistico.

**Gestione del territorio:**

Nel corso del mandato sono state approvate n. 2 varianti parziali allo strumento urbanistico e l'avvio di una variante strutturale

L'ufficio tecnico ha rilasciato numerosi permessi a costruire con tempi medi di rilascio da 60 a 90 giorni.

Lo Suap, di cui Dogliani è capofila, ha gestito circa 300 pratiche.

### **Istruzione pubblica**

Nel corso dell'intero mandato sono stati garantiti, nonostante le scarse risorse economiche a disposizione, i servizi di trasporto pubblico e di mensa scolastica affidati entrambi in appalto a ditte esterne.

Si è garantita inoltre l'assistenza scolastica ai ragazzi con difficoltà che hanno frequentato e frequentano le scuole dell'obbligo.

### **Ciclo dei rifiuti**

Il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti è effettuato dal Consorzio di bacino Acem mediante appalto alla partecipata Calso Spa. È stato mantenuto il livello di raccolta differenziata attraverso il servizio porta a porta nel concentrico e con la raccolta stradale nelle frazioni. I costi nonostante i continui aumenti richiesti dal consorzio di bacino sono stati parzialmente calmierati.

### **Sociale**

I servizi sociali sono gestiti in consorzio attraverso il CSSM di Mondovì che raggruppa i comuni della ex Asl n. Cn1. Noto è stata l'attività rivolta verso le fasce deboli in particolare verso gli anziani.

### **Turismo e Cultura**

In un'ottica di implementazione del turismo si sono messe in atto diverse azioni attraverso la prosecuzione da un lato di manifestazioni ormai consolidate nel tempo e dall'altro con la nascita di nuovi eventi che hanno dato lustro al nostro territorio. Tra tutte il "Festival della Tv e dei nuovi media" grazie al quale Dogliani è diventato punto di riferimento a livello nazionale.

Noto risalto è stato dato alle opere dell'architetto Giovan Battista Schellino, con mostre e manifestazioni nel 2018 in occasione del 200° anno dalla nascita.

Inoltre dal 2017 è nata una stretta collaborazione con l'associazione "Castello c'è" che ha portato alla nascita di numerosi eventi per la valorizzazione del borgo castello.

L'attività nella biblioteca civica è stata molto vivace anche attraverso l'organizzazione di incontri culturali.

### **Tutela del territorio**

Come si evince dagli interventi effettuati dal 2014 al 2018, si è lavorato molto con numerosi interventi per la salvaguardia del territorio, anche con il supporto del gruppo di protezione civile.

### **Sviluppo economico-agricoltura**

Continua il servizio intercomunale per la lotta contro la flavescenza dorata, di cui Dogliani è capogruppo, grazie al quale si sta cercando di debellare questa malattia della vite, che rappresenta il cuore dell'economia locale.

#### **3.1.1 Valutazione delle performance:**

Il Comune, ha da tempo adottato sistemi di misurazione e valutazione del personale, ovviamente in forma adeguata alle dimensioni dell'Ente, ed alla ripartizione degli esigui fondi per lo sviluppo dei servizi.

Per quanto riguarda il piano delle performance, esso è stato ora riapprovato con delibera G.M. 11/2019, all'interno del quale sono previste tutte le disposizioni per dare corso ai diversi istituti al fine delle valutazioni di merito dei dipendenti comunali.

**3.1.2 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quarter del TUOEL**  
 il Comune di Dogliani non ha controllate ma unicamente partecipazioni in poche società per la gestione di pubblici servizi ( servizio idrico integrato- rifiuti, servizi sociali ecc.....)

In particolare si evidenzia la situazione delle partecipazioni societarie alla luce dell' ultima revisione ordinaria 2018 alla data del 31-12-2017( c.c. 37/2018):

1	Comuni dell'Acquedotto Langhe Sud Occidentale SpA (CALSO SpA)	quota del 23,11%	<u>mantenimento</u>
2	Società Intercomunale Patrimonio Idrico Srl (S.I.P.I. s.r.l.)	quota del 4,145%	<u>Mantenimento - fusione per incorporazione in SISI</u>
3	Ente Turismo Alba Bra Langhe e Roero s.c.a.r.l.	quota del 0,50%	<u>mantenimento</u>
4	Gruppo Azione Locale Mongioie S.c.a.r.l.	quota del 1,72%	<u>mantenimento</u>
	Società con recesso in corso:		
5	Langhe Monferrato e Roero scarl	quota del 0,67%	<u>recesso in corso</u>
6	Fingrandia Spa	quota del 0,23%	<u>recesso in corso</u>

Inoltre si prende atto della partecipazione nella CO.GE.SI. scrll per il tramite della partecipata Calso Spa che ne detiene il 21% e che si configura per il Comune di Dogliani quale partecipazione indiretta.

**PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE****3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

(fino all'anno 2015 vengono esposti in base alla D.Lgs 267/2000; successivamente in base al D.Lgs 118/2011)

<b>ENTRATE (in euro)</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
<b>ENTRATE CORRENTI</b>	3.344.258,87	3.183.185,52
<b>TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE</b>	453.293,42	459.859,67
<b>TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI</b>		350.000,00
<b>TITOLO 6- PARTITE DI GIRO</b>	237.446,41	400.690,60
<b>TOTALE</b>	4.034.998,70	4.393.735,79

<b>SPESE (in euro)</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
<b>TITOLO 1 SPESE CORRENTI</b>	2.974.509,69	2.816.241,46
<b>TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	357.289,03	514.839,86
<b>TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI</b>	413.467,69	530.854,96
<b>TITOLO 4 PARTITE DI GIRO</b>	237.446,41	400.690,60
<b>TOTALE</b>	3.982.712,82	4.262.626,88

<b>ENTRATE (in euro)</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
<b>FPV E AVANZO APPLICATO</b>	779.783,32	413.120,10	506.235,10
<b>ENTRATE CORRENTI</b>	3.245.598,72	3.205.451,01	3.336.373,51
<b>TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>	575.594,73	416.664,20	369.135,81
<b>TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>		200.000,00	110.000,00
<b>TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI</b>		200.000,00	110.000,00
<b>TITOLO 7 ANTICIPAZIONE DA ISTITUTO TESORIERE</b>			
<b>TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</b>	535.152,21	438.392,19	524.990,12
<b>TOTALE</b>	5.136.128,98	4.873.627,50	4.956.734,54

<b>SPESE (in euro)</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
<b>TITOLO 1 SPESE CORRENTI</b>	2.793.910,24	2.735.926,65	2.916.754,15
<b>FPV</b>	84.342,90	25.093,95	65.460,39
<b>TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	1.010.765,44	498.292,46	544.559,74
<b>FPV</b>	11.777,20	111.141,15	110.000,00
<b>TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	554.047,64	200.000,00	110.000,00
<b>TITOLO 4 RIMBORSO PRESTITI</b>		566.997,28	588.828,84
<b>TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE</b>			
<b>TITOLO 7 USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>	535.152,21	438.392,19	524.990,12
<b>TOTALE</b>	<b>4.989.995,63</b>	<b>4.575.843,68</b>	<b>4.860.593,24</b>

### 3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>					
	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
<b>FPV entrata</b>		8.987,71	77.220,22	84.342,90	25.093,95
<b>Totale titoli (I+II+III) delle entrate</b>	3.344.258,87	3.183.185,52	3.245.598,72	3.205.451,01	3.336.373,51
<b>Spese Titolo I</b>	2.974.509,69	2.816.241,46	2.793.910,24	2.735.926,65	2.916.754,15
<b>Rimborso Prestiti</b>	413.467,69	530.854,96	554.047,64	566.997,28	588.828,84
<b>FPV spesa</b>		77.220,22	84.342,90	25.093,95	65.460,39
<b>Avanzo vincolato per rimborso prestito Pip</b>		116.226,80	117.000,00	117.000,00	117.000,00
<b>Avanzo accantonato per spese correnti</b>					10.249,56
<b>Entrate in conto cap. per spese correnti in base a disp. di legge</b>	43.718,51	120.000,00			82.326,36
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE</b>	0	4.083,39	7.518,16	78.776,03	0

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
<b>FPV entrata</b>		22.310,62	487.563,10	11.777,20	111.141,15
<b>Entrate titolo IV</b>	453.293,42	459.859,67	575.594,73	416.664,20	369.135,81
<b>Entrate da accensione di prestiti + entrate per incremento attività finanziarie</b>		350.000,00		400.000,00	220.000,00
<b>Spese Titoli II + spese per incremento attività finanziarie</b>	357.289,03	514.839,86	1.010.765,44	698.292,46	654.559,74
<b>FPV spesa</b>		487.563,10	11.777,20	111.141,15	110.000,00
<b>Entrate in conto cap. per spese correnti in base a disp. di legge</b>	43.718,51	120.000,00			82.326,36
<b>Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale</b>		290.232,67			146.609,14
<b>Differenza di parte capitale</b>	52.285,88	0	40.615,19	19.007,79	0

**3.3 Gestione di competenza 2014. Quadro Riassuntivo**

Riscossioni	(+)	5.622.856,76	
Pagamenti	(-)	4.890.817,86	
Differenza	(+)	732.038,90	
Residui attivi	(+)	1.726.522,22	
Residui passivi	(-)	2.309.642,65	
Differenza		583.120,43-	
		<b>Avanzo(+)</b> o <b>Disavanzo (-)</b>	148.918,47

**Gestione di competenza 2015. Quadro Riassuntivo**

Riscossioni	(+)	5.220.439,52	
Pagamenti	(-)	4.203.915,91	
Differenza	(+)	1.016.523,61	
Residui attivi	(+)	1.315.292,36	
Residui passivi	(-)	901.559,09	
Differenza		413.733,27	
Fpv	-	564.783,32	
		<b>Avanzo(+)</b> o <b>Disavanzo (-)</b>	865.473,56

**Gestione di competenza 2016. Quadro Riassuntivo**

Riscossioni	(+)	5.585.004,25	
Pagamenti	(-)	4.852.143,91	
Differenza	(+)	732.860,34	
Residui attivi	(+)	1.093.734,48	
Residui passivi	(-)	902.984,53	
Differenza		190.749,95	
Fpv	-	96.120,10	
		<b>Avanzo(+)</b> o <b>Disavanzo (-)</b>	827.490,19

**Gestione di competenza 2017. Quadro Riassuntivo**

Riscossioni	(+)	5.049.925,68	
Pagamenti	(-)	4.154.917,28	
Differenza	(+)	895.008,40	
Residui attivi	(+)	1.211.022,55	
Residui passivi	(-)	1.157.991,86	
Differenza		53.030,69	
Fpv	-	136.235,10	
		<b>Avanzo(+)</b> o <b>Disavanzo (-)</b>	811.803,99

**Gestione di competenza 2018. Quadro Riassuntivo**

Riscossioni	(+)	5.601.361,98	
Pagamenti	(-)	4.936.482,59	
Differenza	(+)	664.879,39	
Residui attivi	(+)	934.237,70	
Residui passivi	(-)	883.211,99	
Differenza		51.025,71	
Fpv	-	175.460,39	540.444,71
		<b>Avanzo(+)</b> o <b>Disavanzo (-)</b>	

<b>Risultato di amministrazione di cui:</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
<b>Accantonato</b>		54.373,89	94.873,39	103.689,67	110.272,44
<b>Vincolato</b>		595.000,00	508.000,00	400.742,40	273.964,24
<b>Per spese in conto capitale</b>	97.288,63	204.040,09	213.637,96	239.760,27	94.908,25
<b>Per fondo ammortamento</b>					
<b>Non vincolato</b>	51.629,84	12.059,58	10.978,84	67.611,65	61.299,78
<b>Totale</b>	148.918,47	865.473,56	827.490,19	811.803,99	540.444,71

### 3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

<b>Descrizione</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
<b>Fondo cassa al 31 dicembre</b>	732.038,90	1.016.523,61	732.860,34	895.008,40	664.879,39
<b>Totale residui attivi finali</b>	1.726.522,22	1.315.292,36	1.093.734,48	1.211.022,55	934.237,70
<b>Totale residui passivi finali</b>	2.309.642,65	901.559,09	902.984,53	1.157.991,86	883.211,99
<b>FPV</b>		564.783,32	96.120,10	136.235,10	175.460,39
<b>Risultato di amministrazione</b>	148.918,47	865.473,56	827.490,19	811.803,99	540.444,71
<b>Utilizzo anticipazione di cassa</b>	NO	NO	NO	NO	NO

### 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
<b>Quote accantonate per spese correnti non ripetitive</b>					10.249,56
<b>Finanziamento debiti fuori bilancio</b>					
<b>Salvaguardia equilibri di bilancio</b>					
<b>Spese Correnti in sede di assestamento</b>					
<b>Spese vincolate per spese di investimento</b>		290.232,67			146.609,14
<b>Estinzione anticipata di prestiti</b>					
<b>Quote vincolate per restituzione fondo di rotazione dalla regione Piemonte per Pip</b>		116.226,80	117.000,00	117.000,00	117.000,00
<b>Totale</b>		406.459,47	117.000,00	117.000,00	273.858,70



#### 4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno

(fino all'anno 2015 vengono esposti in base alla D.Lgs 267/2000; successivamente in base al D.Lgs 118/2011)

<b>RESIDUI al 31-12</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	513.358,44	544.307,62	455.565,60	661.163,92	436.816,37
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	59.723,65	53.087,72	51.757,91	28.528,74	58.210,01
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	289.126,98	213.822,02	261.907,64	251.019,79	263.674,20
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	853.790,37	342.801,37	317.026,69	263.472,77	166.809,22
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI		150.000,00			
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE					
TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI					
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	10.522,78	11.273,63			
TITOLO 7 ANTICIPAZIONE DA ISTITUTO TESORIERE					
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO			7.476,64	6.837,33	8.727,90
<b>TOTALE</b>	<b>1.726.522,22</b>	<b>1.315.292,36</b>	<b>1.093.734,48</b>	<b>1.211.022,55</b>	<b>934.237,70</b>
<b>RESIDUI al 31-12</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	667.117,78	597.777,99	487.218,98	533.038,62	504558,52
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	1.592.609,17	188.635,91	252.422,27	444.742,66	296369,99
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI					
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE					
TITOLO 4 RIMBORSO PRESTITI			67.213,38	70.221,66	
TITOLO 4 SPESE PER SEVIZI PER CONTO DI TERZI	49.915,70	115.145,19			
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE					
TITOLO 7 USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO			96.129,90	109.988,92	82283,48
<b>TOTALE</b>	<b>2.309.642,65</b>	<b>901.559,09</b>	<b>902.984,53</b>	<b>1.157.991,86</b>	<b>883.211,99</b>

## 5. Patto di Stabilità interno e pareggio di bilancio

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno e successivamente dal 2016 in poi del pareggio di bilancio, indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto

2014	2015	2016	2017	2018
S	S	S	S	S

Il comune di Dogliani è soggetto al patto di stabilità e poi successivamente a partire dall'anno 2016 al pareggio di bilancio ha rispettato ogni anno l'obiettivo previsto.

## 6. Indebitamento

### 6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

(Questionari Corte dei Conti-conto del bilancio)

	2014	2015	2016	2017	2018
<b>Residuo debito finale</b>	<b>4.415.332,71</b>	<b>4.962.826,84</b>	<b>4.408.779,20</b>	<b>4.041.781,92</b>	<b>3.562.953,08</b>
<b>Popolazione Residente</b>	<b>4831</b>	<b>4781</b>	<b>4793</b>	<b>4729</b>	<b>4691</b>
<b>Rapporto tra residuo debito e popolazione residente</b>	<b>913,96</b>	<b>1.038,03</b>	<b>919,84</b>	<b>859,68</b>	<b>759,53</b>

Nel prospetto soprastante si evidenzia la diminuzione del debito pro-capite.

### 6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascuno anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2014	2015	2016	2017	2018
<b>Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)</b>	<b>4,36</b>	<b>4,03</b>	<b>3,57</b>	<b>3,12</b>	<b>2,81</b>

**7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL**

**Anno 2014 è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni**

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	0,00	<b>Patrimonio netto</b>	2.586.219,78
Immobilizzazioni materiali	5.580.696,27		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.765.754,22		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	<b>Conferimenti</b>	359.903,42
Disponibilità liquide	732.038,90	<b>Debiti</b>	5.132.366,19
Ratei e Risconti attivi	0,00	<b>Ratei e risconti passivi</b>	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>8.078.489,39</b>	<b>TOTALE</b>	<b>8.078.489,39</b>

**Anno 2017 riferito all'ultimo rendiconto approvato**

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	0,00	<b>Patrimonio netto</b>	6.106.584,36
Immobilizzazioni materiali	7.428.806,31		
Immobilizzazioni finanziarie	1.846.364,43		
Rimanenze	0,00	<b>Fondi rischi e oneri</b>	81.616,88
Crediti	1.211.022,55	<b>Debiti da finanziamento</b>	4.124.914,62
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	<b>Debiti verso fornitori</b>	745.600,47
Disponibilità liquide	901.781,73	<b>Debiti per trasferimenti e contributi</b>	49.627,38
Ratei e Risconti attivi	0,00	<b>Altri debiti</b>	279.631,31
<b>TOTALE</b>	<b>11.387.975,02</b>	<b>TOTALE</b>	<b>11.387.975,02</b>

Il 2017 è stato redatto con la riconversione dei dati secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs 118/2011.

**7.3 Riconoscimenti debiti fuori bilancio**

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere..

## 8. Spesa per il personale

### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Importo limite di spesa (media 2011/2013)	859.845,69	859.845,69	859.845,69	859.845,69	859.845,69
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	797.578,86	769.226,30	778.188,21	728.524,61	722.802,26
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	<b>29,53</b>	<b>30,34</b>	<b>30,16</b>	<b>29,27</b>	<b>29,84</b>
<b>Spesa effettiva personale in servizio</b>	<b>879.250,86</b>	<b>854.448,89</b>	<b>864.918,16</b>	<b>800.738,06</b>	<b>870.288,13</b>

Nel 2018 la spesa totale del personale è aumentata causa gli arretrati e aumenti contrattuali, le elezioni politiche e compensi Istat.

### 8.2 Spesa del personale pro-capite

Spesa personale* Abitanti	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
	182	178,82	180,45	169,33	185,52

\*Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

### 8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<b>Abitanti Dipendenti</b>	<b>230</b>	<b>239</b>	<b>252</b>	<b>236</b>	<b>247</b>

### 8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

Per i Comuni la normativa sul limite di spesa per il lavoro flessibile è entrata in vigore il 1 gennaio 2012 come linea di principio. Nel periodo di riferimento l'ente ha sempre rispettato i limiti imposti dalla normativa.

### 8.5 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni (dato non pervenuto)

### 8.6 Fondo risorse decentrate

Indicare la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
<b>Fondo Risorse decentrate</b>	<b>50.156,38</b>	<b>54.679,03</b>	<b>53.279,00</b>	<b>53.279,00</b>	<b>66.228,42</b>

Il 2018 risulta più elevato rispetto agli altri anni stante l'inserimento voci quali l'indennità di progettazione e i compensi Istat finanziati da altre fonti rispetto agli altri istituti ordinari.

### 8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della Legge 244/2007 (esternalizzazioni)

L'ente nel corso del mandato non ha effettuato esternalizzazioni se non mantenere quelle dovute per legge.

## **PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo**

### **1. Rilievi della Corte dei Conti**

Attività di controllo: l'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 della Legge 266/2005. Attività giurisdizionale: l'ente non è stato oggetto di sentenze.

### **2. Rilievi dell'Organo di revisione:** l'ente non è stato oggetto di rilievi di irregolarità contabili.

### **3. Azioni intraprese per contenere la spesa:** l'ente ha ottemperato alle disposizioni di legge cercando di contenere la spesa. Occorre comunque sottolineare che la politica del risparmio è sempre stata un punto dominante del Comune di Dogliani.

\*\*\*\*\*

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI DOGLIANI (CN) che sarà trasmessa agli organi competenti e pubblicata sul sito istituzionale del Comune.

**Lì 26 marzo 2019**

**IL SINDACO  
F.TO Franco Paruzzo**

## **CERTIFICAZIONE DELL' ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti. I dati relativi al 2018 potranno ancora variare in quanto il conto del bilancio 2018 non è ancora stato approvato dal Consiglio Comunale.

Dogliani 09/04/2019

**L'organo di revisione  
economico finanziario  
F.TO dott.ssa Cristina Gaietto**

La relazione di Fine mandato è stata trasmessa alla Corte dei Conti in data 10/04/2019