



**COMUNE DI DOGLIANI**

**PROVINCIA DI CUNEO**

# **REGOLAMENTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO**

Approvato con deliberazione G.C. n. 76 del 8/11/2008

Modificato con deliberazione G.C. n. 79 del 17/11/2011 (art. 3 – testo sottolineato)

### **Art. 1 - Finalità e criteri generali**

Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, facilitando l'accesso alla scuola da parte dell'utenza. Il servizio è svolto dal Comune di Dogliani, nell'ambito delle proprie competenze statutarie, secondo la normativa vigente, compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e dalle effettiva disponibilità di bilancio.

Il presente regolamento disciplina il trasporto, dai punti di raccolta programmati alla sede scolastica e viceversa, degli scolari che frequentano la scuola primaria (elementari) e la scuola secondaria di I grado (medie).

Il servizio sarà erogato ai residenti del Comune di Dogliani Comuni. Il servizio potrà, inoltre, essere erogato ai residenti di altri Comuni in presenza di apposita convenzione (D.M. 31/01/1997 e art. 30 del D. Lgs. 267/2000).

### **Art. 2 - Organizzazione del servizio**

L'organizzazione del servizio è affidata al Servizio Assistenza Scolastica e potrà essere erogato sia attraverso l'utilizzo del bus di linea, dallo scuolabus di proprietà del Comune, sia per mezzo di un servizio dato in appalto ad una ditta esterna o contemporaneamente per mezzo di tutte e tre le modalità.

Il servizio di trasporto scolastico viene organizzato annualmente, secondo il calendario scolastico, stabilito dal Ministero della Pubblica Istruzione e dagli Organismi Scolastici, dal lunedì al sabato, articolandosi su orari antimeridiani e pomeridiani.

### **Art. 3 - Modalità di funzionamento del servizio e criteri di accesso**

L'Ufficio Assistenza scolastica predispone un piano annuale di trasporto scolastico con l'indicazione delle fermate, degli orari e dei percorsi sulla base degli accordi organizzativi con il dirigente scolastico, della disponibilità dei mezzi e della dotazione organica del servizio proprio e/o in appalto.

I percorsi sono programmati con criteri di razionalità tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile al raggiungimento delle sedi.

La programmazione dei percorsi deve tendere alla riduzione dei tempi di permanenza degli alunni sul mezzo, tenendo conto dell'esigenza di soddisfare il maggior numero di richieste. Gli itinerari sono articolati esclusivamente secondo percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico non potendosi svolgere su strade private o, comunque, in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o dei mezzi di trasporto. In particolare, i punti di salita e di discesa degli alunni saranno programmati in modo tale da ridurre al minimo l'attraversamento di strade e saranno individuati, per quanto possibile, in prossimità di strisce pedonali o segnati con appositi stalli di colore giallo.

Nella predisposizione del piano annuale, redatto in base ai principi sopraindicati, le domande di iscrizione al servizio saranno accolte tenuto conto dei seguenti criteri la cui elencazione costituisce ordine di priorità:

- per istituire o mantenere la linea è necessario che ci siano almeno le richieste di 4 famiglie e/o di 5 alunni residenti nella stessa zona interessati al trasporto, la cui abitazione disti almeno due Km. dalla scuola;
- su una linea già istituita, se vi è posto, potranno beneficiare del servizio anche quegli utenti la cui abitazione disti meno di due Km. dalla Scuola;
- qualora, rispetto alla disponibilità accertata dei posti in relazione a ciascun percorso stabilito, si registrasse un esubero di richieste, sarà predisposta una specifica lista di attesa che terrà conto della distanza e avranno precedenza coloro le cui abitazioni sono più distanti dalla scuola;
- gli alunni sono trasportati secondo il percorso previsto per gli scuolabus e autobus organizzato lungo i punti di raccolta, percorso che verrà tempestivamente comunicato all'utenza prima dell'avvio del

servizio. Non potranno essere accolti sul mezzo gli alunni che si presentano in luoghi diversi da quelli prestabiliti, ovvero non siano alle fermate all'orario previsto e comunicato;

- rispetto al percorso di andata, l'amministrazione è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo fino al momento dell'ingresso a scuola con la presa in carico da parte del personale di custodia e, nel percorso di ritorno, dal momento della salita fino alla discesa dal mezzo con la presa in carico da parte del genitore o di persona adulta delegata;
- la famiglia è tenuta ad accompagnare e a riprendere il proprio figlio all'orario stabilito, rimanendo responsabile del minore nel tratto compreso tra l'abitazione e i punti di salita e discesa. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dallo scuolabus. In caso di assenza alla fermata del genitore o della persona adulta delegata si procederà con le modalità previste al successivo art. 9;
- nell'ipotesi di eventuali successive analoghe inadempienze da parte dei medesimi genitori o loro delegati, l'Ufficio assistenza scolastica potrà valutare la possibilità di sospendere il servizio nei confronti dell'iscritto;
- in caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali del personale docente e non, ovvero di uscite anticipate dovute a motivi straordinari o urgenti (eventi calamitosi, neve, ghiaccio, altro), il normale servizio di trasporto scolastico non potrà essere assicurato il servizio potrà essere effettuato, a seconda dei casi, parzialmente o completamente in relazione alle condizioni oggettive. L'Ufficio informerà tempestivamente gli utenti e i responsabili scolastici sulla relativa programmazione dei trasporti.
- in caso di difficoltà logistiche nell'organizzazione del Servizio trasporto alunni da parte del Comune, in alternativa al predetto servizio, verrà prevista la corresponsione di un beneficio economico da quantificare dalla Giunta del Comune per utenti distanti più di 2 km dalla sede scolastica.

#### **Art. 4 - Modalità per l'erogazione del servizio**

Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del servizio trasporto scolastico dovranno presentare domanda, su appositi moduli, all'Ufficio assistenza scolastica del Comune entro il 30 giugno dell'anno scolastico precedente a quello di iscrizione e comunque non oltre l'inizio dello stesso. L'iscrizione viene fissata entro un termine anticipato rispetto all'inizio dell'anno scolastico per consentire l'organizzazione del servizio.

Sono tenuti a presentare domanda di iscrizione al servizio sia coloro che intendono usufruire del servizio per la prima volta, sia coloro che intendono confermarlo. Eventuali domande presentate nel corso dell'anno scolastico derivanti da trasferimenti di residenza e/o cambiamenti di scuola, potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio, in relazione alla disponibilità di posti sui mezzi purché non comportino sostanziali modifiche negli orari, itinerari e fermate stabilite. L'amministrazione del Comune, nei casi in cui il servizio di trasporto non possa essere assicurato secondo le modalità richieste o non sia sufficiente per percorrenza ed orari a garantire le necessità dello studente, si riserva di concordare con la famiglia forme di collaborazione.

#### **Art. 5 - Modalità di compartecipazione e di pagamento**

La Giunta Comunale, conformemente alla normativa vigente, annualmente stabilisce la quota di compartecipazione al costo del servizio di trasporto scolastico da richiedere alle famiglie degli alunni che ne usufruiscono.

Tale quota di compartecipazione sarà resa nota agli iscritti mediante comunicato contenente l'indicazione della nuova tariffa. La tariffa è unica, comprende andata e ritorno secondo gli orari scolastici; non sono

previste riduzioni di pagamento per coloro che usufruiscono del trasporto in modo parziale. I pagamenti dovranno essere effettuati entro la scadenza del 30 aprile dell'anno scolastico secondo le modalità che verranno comunicate dall'Ufficio assistenza scolastica del Comune direttamente alle famiglie degli utenti. La tariffa non è rimborsabile in caso di mancata frequenza del servizio e nel caso di applicazioni delle sanzioni previste all'art. 8. Il mancato pagamento della tariffa comporta la non ammissione al servizio.

#### **Art. 6 - Ritiro dal servizio**

L'Utente che, per motivate ragioni, durante l'anno scolastico non intenderà più utilizzare il servizio di trasporto scolastico, dovrà darne tempestiva comunicazione all'Ufficio assistenza scolastica del Comune attraverso la compilazione di un apposito stampato. In tal caso l'utente sarà comunque tenuto al pagamento dell'intera quota qualora abbia usufruito del servizio per un periodo pari a mesi cinque anche non consecutivi, alla quota dimezzata per periodi inferiori a mesi cinque.

#### **Art. 7 - Discesa e salita ai plessi scolastici**

Gli alunni delle scuole elementari saranno condotti ai cancelli principali dei plessi scolastici e consegnati ad un operatore scolastico preposto all'accoglienza ed alla custodia degli stessi ad orari prestabiliti, d'intesa con i vari uffici scolastici di competenza.

Gli autisti devono assicurarsi che i ragazzi entrati a scuola risultino presenti all'uscita ed è, pertanto, necessario che vengano informati dal personale della scuola, qualora i ragazzi siano stati prelevati dai genitori o, su autorizzazione degli stessi, si rechino altrove.

#### **Art. 8 - Comportamento durante il trasporto**

Durante il trasporto gli alunni devono mantenere un comportamento composto ed educato, non disturbare i compagni di viaggio, usare un linguaggio adeguato, mostrare rispetto per gli arredi e le attrezzature del mezzo di trasporto, seguendo i criteri di sicurezza impartiti dall'autista, come ad esempio:

- prendere rapidamente posto;
- posizionare lo zaino sulle ginocchia o a terra;
- non alzare il tono di voce;
- non affacciarsi dal finestrino;
- rimanere seduti fino all'arresto del veicolo, quindi prepararsi alla discesa.

Ripetuti comportamenti ineducati da parte degli alunni, richiamati all'ordine dall'autista senza successo, verranno riferiti all'Ufficio assistenza scolastica che informerà i genitori. In caso di comportamento scorretto dell'alunno e, secondo la gravità, l'amministrazione del Comune adotterà i seguenti provvedimenti:

- richiamo verbale;
- ammonizione scritta;
- sospensione dal servizio senza alcun rimborso per quanto eventualmente non usufruito.

In caso di eventuali danni arrecati al mezzo e danni a terzi, si provvederà a richiederne il risarcimento agli esercenti la potestà genitoriale, previa quantificazione dei danni stessi.

### **Art. 9 - Autorizzazione**

Alle fermate dello scuolabus gli alunni devono essere affidati ai genitori o a persone dagli stessi autorizzate, mediante delega scritta consegnata all'accompagnatore o all'Ufficio assistenza scolastica. Al momento della richiesta di trasporto il genitore prende atto delle modalità di svolgimento del servizio mediante il presente regolamento e sottoscrive una dichiarazione di responsabilità che autorizza l'accompagnatore alla discesa del minore alla fermata anche in assenza del genitore sollevandolo nel contempo da ogni responsabilità.

### **Art. 10 - Verifiche funzionalità del servizio - Reclami**

L'amministrazione del Comune valuta annualmente l'efficienza del servizio in termini di funzionalità ed economicità in base alle indicazioni del presente regolamento e della normativa vigente.

I reclami e/o segnalazioni sul servizio offerto dovranno essere inoltrati all'Ufficio assistenza scolastica che adotterà le eventuali misure correttive e procederà a fornire opportune spiegazioni nel termine massimo di 30 gg. dalla presentazione.

### **Art. 11 - Rinvio alla normativa vigente**

Per quanto non previsto dal presente regolamento, vigono le norme previste dal Codice Civile e dalla legislazione di riferimento.