



Comune di DOGLIANI

Provincia di CUNEO

RELAZIONE DI FINE MANDATO¹

(Anni 2019 – 2024)

(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)

¹ *Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti.*

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la relativa certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione e deve riportare la data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del T.U.E.L. e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati.

Pertanto i dati qui riportati, trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1. Dati generali

1.1 - Popolazione residente al 31-12-2023* : 4587

1.2 - Organi politici

GIUNTA COMUNALE

ARNULFO UGO	Sindaco
DEMARIA GIAN LUCA	Vice Sindaco
ABBONA ALESSANDRA	Assessore
ALBARELLO EMANUELE	Assessore
OCCELLI ROBERTO	Assessore

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: ARNULFO UGO Sindaco

Consiglieri:

DEMARIA GIAN LUCA
ABBONA ALESSANDRA
ALBARELLO EMANUELE
BOSIO ANTONIO
GIAMPAOLO MICHELE
OCCELLI ROBERTO
SANDRONE DANIELA
RAVIOLA CLAUDIO
STRALLA MODESTO
BALLAURI GIUSEPPE
BELLIGERO MARTINO
SANINO LILIANA

1.3 - Struttura organizzativa

Organigramma:

Segretario : Di Napoli Anna Maria
Numero posizioni organizzative : 5

CENTRI DI RESPONSABILITA'	Nome e cognome del Responsabile
AREA SERVIZI GENERALI-ANAGRAFE E DEMOGRAFICI- STATO CIVILE-ELETTORALE-ISTRUZIONE PUBBLICA- SOCIALE-ATTIVITA CONTRATTUALE-PERSONALE- AGRICOLTURA	Dott.sa DI NAPOLI ANNA MARIA
AREA SERVIZI TECNICO-MANUTENTIVI	Arch. CARRETTO NOEMI MARIA

Comune di DOGLIANI – Relazione di Fine Mandato

AREA SERVIZI DI CONTABILITA'-FINANZIARIO-TRIBUTI	Rag. BOGGIONE OSVALDO
AREA SERVIZI DI VIGILANZA- VIABILITA'-COMMERCIO-INDUSTRIA-ARTIGIANATO-FIERE E MERCATI-POLIZIA AMMINISTRATIVA	ARNULFO UGO
AREA SERVIZI CULTURA-TURISMO	Dott. ssa PORASSO MONICA

Numero totale personale dipendente a tempo indeterminato: 18

1.4 - Condizione giuridica dell'Ente:

L'Amministrazione Comunale eletta nelle consultazioni elettorali del 26 maggio 2019 ha svolto regolarmente il suo mandato.

Il Comune di Dogliani non si trova né si è trovato in condizioni di commissariamento.

1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente:

L'ente non ha mai dichiarato né il dissesto né il predissesto. L'ente non ha fatto ricorso né al fondo di rotazione né al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L 174/2012 convertito nella legge n. 213/2012. Il periodo di mandato è stato caratterizzato dalla pandemia Covid 19, e dalla crisi energetica che, oltre a modificare le abitudini quotidiane, ha strutturato i bilanci comunali secondo disposizioni legislative che si sono adattate alla situazione socio economica del momento. In particolare l'amministrazione comunale ha avuto maggiore attenzione verso le categorie colpite dalla crisi economica derivante dalle chiusure forzate delle attività, anche in considerazione dei fondi che sono stati assegnati a sostegno dei mancati introiti

1.6 - Situazione di contesto interno/esterno:

L'organizzazione del Comune è suddivisa in cinque settori come sopra descritto.

Negli ultimi anni, oltre alla gestione ordinaria degli uffici e dei servizi, numerose e delicate competenze ed incombenze si sono aggiunte. Questo rischia di paralizzare l'attività dell'ente in certi periodi, nell'approssimarsi delle scadenze poiché il numero dei dipendenti non può garantire tutti gli adempimenti imposti.

2 - Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario (ai sensi dell'art. 242 del T.U.E.L.):

L'Ente negli anni 2019-2024 non si è mai trovato in una situazione di deficitarietà.

I dati finanziari che verranno illustrati nella presente relazione riguardano il periodo 2019-2023.

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA
E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

1 - Attività Normativa:

- 1) non sono state adottate modifiche statutarie.

- 2) sono stati adottati e/o modificati i seguenti regolamenti:
 1. Commissione edilizia: modifica all'art. 45.3 del regolamento edilizio e nomina componenti (c.c.33 del 25.10.2019)
 2. Regolamento per la tutela e la valorizzazione delle attività agro-alimentari e artigianali tradizionali locali – istituzione della de.co. (denominazione comunale) (c.c.32 del 25.10.2019)
 3. Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità volontaria esterna (g.c.3 del 23.01.2020)
 4. Modifica al regolamento comunale dell'imposta di soggiorno (c.c.5 del 07.04.2020)
 5. Modifica al regolamento del consiglio e delle commissioni consiliari (c.c.11 del 07.04.2020)
 6. Modifica al regolamento del commercio su aree pubbliche (c.c.13 del 07.04.2020)
 7. Regolamento per l'applicazione dell'imposta municipale propria (c.c.24 del 05.06.2020)
 8. Emergenza covid-19: riduzione e/o agevolazioni tari anno 2020 - modificazioni all'art. 13 del regolamento comunale (c.c.25 del 05.06.2020)
 9. Emergenza covid-19: esenzioni e riduzioni tosap anno 2020 - modificazioni all'art. 42 del regolamento comunale (c.c.26 del 05.06.2020)
 10. Emergenza covid-19: riduzione imposta pubblicità anno 2020 - modificazioni all'art. 14 del regolamento comunale (c.c.27 del 05.06.2020)
 11. Modifiche ed adeguamento del regolamento edilizio comunale: adozione delle linee guida al recupero dell'architettura tradizionale e del paesaggio del territorio del G.a.l. Mongioie p.s.r. 2014/2020 – misura 19 – operazione 7.6.3 “revisione e integrazione dei manuali esistenti del G.a.l. e azioni di sensibilizzazione degli operatori” del piano di sviluppo locale G.a.l. Mongioie “le terre del Mongioie: imprese in rete” (c.c.29 del 27.06.2020)
 12. Modifica al regolamento del commercio su aree pubbliche (c.c.39 del 28.10.2020)
 13. Regolamento per la disciplina della tassa sui rifiuti (c.c.37 del 28.10.2020)
 14. Regolamento comunale per la tutela del decoro urbano: approvazione (c.c.38 del 28.10.2020)
 15. Regolamento comunale di rateizzazione delle entrate: approvazione (c.c.46 del 30.11.2020)
 16. Regolamento comunale per il servizio di videosorveglianza (c.c.50 del 29.12.2020)
 17. Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale (c.c.12 del 22.04.2021)
 18. Modifica al regolamento per la gestione dei rifiuti urbani (c.c.24 del 30.06.2021)
 19. Modifica al regolamento per la disciplina della tassa sui rifiuti (c.c.25 del 30.06.2021)
 20. Modifica al regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale (c.c.4 del 04.03.2022)
 21. Modifica al regolamento del consiglio e delle commissioni consiliari (c.c.16 del 29.04.2022)
 22. Regolamento per lo svolgimento delle sedute della giunta comunale in forma telematica mediante lo strumento della videoconferenza (c.c.17 del 29.04.2022)
 23. Regolamento comunale per l'uso dei parcheggi pubblici (c.c.29 del 31.05.2022)
 24. Modifica al regolamento per la disciplina della tassa sui rifiuti (c.c.23 del 31.05.2022)
 25. Regolamento comunale concernente l'armamento degli appartenenti al servizio di polizia municipale (c.c.47 del 29.11.2022)

Comune di DOGLIANI – Relazione di Fine Mandato

26. Approvazione regolamento sulle modalità per l'accesso all'impiego e sulle procedure selettive (g.c.137 del 17.12.2022)
27. Modifica al regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale (c.c.5 del 16.03.2023)
28. Regolamento per la disciplina della tassa rifiuti (c.c.13 del 27.04.2023)
29. Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree (g.m.151 del 16.12.2023)

2 - Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1 – IMU/TASI:

Aliquote IMU (per mille)	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Unità immobiliare adibita ad abitazione principale e relative pertinenze (Categorie catastali A/1, A/8 e A/9)	....4,00.....	....4,00.....	....4,00.....	....4,00.....	....4,00.....	....4,00.....
Aree edificabili	...10,60.....	...10,60.....	...10,60.....	...10,60.....	...10,60.....	...10,60.....
Immobili del gruppo “D” (soggetti al provento statale dello 0,76%)	....8,00.....	....8,00.....	....8,00.....	....8,00.....	....8,00.....	....8,00.....
Per gli altri immobili	....10,60.....	....10,60.....	....10,60.....	....10,60.....	....10,60.....	....10,60.....
Fabbricati rurali ad uso strumentale	-	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Aliquote TASI	2019					
Unità immobiliare adibita ad abitazione principale e relative pertinenze(A1-A8-A9)	.....2,00.....					
Fabbricati rurali ad uso strumentale	.....1,00.....					

2.2 - Addizionale Irpef:

(aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione)

Aliquote addizionale Irpef (per cento)	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Aliquota massima	.....0,7.....	.....0,7.....	.....0,7.....	.....0,7.....	.....0,7.....	.....0,7.....
Fascia esenzione	....10.000.....	....10.000.....	....10.000.....	....10.000.....	....10.000.....	....10.000.....
Differenziazione aliquote	X SI <input type="checkbox"/> NO	X SI <input type="checkbox"/> NO	X SI <input type="checkbox"/> NO	X SI <input type="checkbox"/> NO	X SI <input type="checkbox"/> NO	X SI <input type="checkbox"/> NO

2.3 - Prelievi sui rifiuti:

2.1.2 Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura ed il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	Tari	Tari	Tari	Tari	Tari
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%

Nel corso degli anni la spesa del servizio pro-capite è aumentata a causa della lievitazione dei costi dettati dal Consorzio di bacino Acem..

3 - Attività amministrativa

3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:

Il regolamento dei controlli interni, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 2 in data 28.02.2013 , prevede gli organi coinvolti in questa attività.

In particolare il Controllo di regolarità amministrativa e contabile esplica il suo ruolo attraverso le seguenti modalità:

a) FASE PREVENTIVA ALL'EMANAZIONE DELL'ATTO

1) ogni responsabile di servizio rilascia, sugli atti da lui emanati, un parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nel rispetto delle norme inerenti la materia tipica dell'atto;

2) a seguito dell'emanazione dell'atto da parte dei responsabili di servizio, sugli atti che comportano riflessi diretti o indiretti sulla situazione finanziaria, economica e patrimoniale dell'Ente, il Responsabile del servizio finanziario rilascia il parere di regolarità contabile e/o il visto attestante la copertura finanziaria considerando le norme sull'ordinamento finanziario e contabile ed i riflessi economico-patrimoniali; il Responsabile del servizio finanziario agisce secondo la propria autonomia nei limiti di quanto disposto dai principi finanziari e contabili, dalle norme ordinamentali e dai vincoli di finanza pubblica. La necessità del parere stesso è valutata dallo stesso Responsabile del servizio finanziario di concerto con il Segretario Comunale;

b) FASE SUCCESSIVA ALL'EMANAZIONE DELL'ATTO

1) il Segretario Comunale dell'Ente – direttamente o tramite un ufficio o organismo sotto la propria direzione – assicura, con cadenza semestrale, un controllo sulla regolarità e sulla correttezza dell'azione amministrativa secondo il rispetto della normativa inerente la materia tipica dell'atto emanato, con modalità tali alla definizione di un campione rappresentativo di atti e comunque almeno attraverso:

I. il controllo degli atti di impegno di spesa di valore superiore ad € 50.000,00;

II. l'estrazione con successivo controllo di almeno il 10% degli atti per ciascuna delle seguenti tipologie: buoni d'ordine, determinazioni di impegno di spesa e contratti;

III. il controllo degli atti segnalati dal Sindaco, da un assessore o da almeno 3 consiglieri comunali.

3.1.1 - Controllo di gestione:

Il Controllo di Gestione esplica il suo ruolo nelle seguenti fasi:

a) indicazione di obiettivi nel Piano Esecutivo di Gestione o altro documento equivalente, avendo cura della piena coerenza con gli altri strumenti di programmazione coinvolti (Linee Programmatiche, Relazione Previsionale e Programmatica); per ogni obiettivo vengono indicati: una breve descrizione con indicazione delle finalità che si vogliono conseguire, azioni e tempi per l'ottenimento, data di presumibile realizzo, personale coinvolto, risorse finanziarie messe a disposizione, indicatori e risultato atteso;

- b) predisposizione di almeno una verifica intermedia dello stato di attuazione degli obiettivi contenuti nel Piano con conseguente, eventuale, modifica del documento iniziale per attivare interventi correttivi in caso di rilevazione di scostamenti dai tempi e modi indicati;
- c) predisposizione di una verifica finale dello stato di attuazione degli obiettivi stabiliti;
- d) rilevazione di costi e proventi e determinazione di indicatori di efficacia, efficienza ed economicità attraverso i dati del Rendiconto della gestione;
- e) eventuali ulteriori analisi dei costi e proventi, di efficacia, efficienza ed economicità richieste dal Segretario Comunale e/o dalla Giunta Comunale;
- f) altre funzioni direttamente assegnate a tale funzione dalla legge.

Il periodo 2019/2024 è stato caratterizzato dalle difficoltà derivanti dalla pandemia Covid 19 che ha segnato profondamente oltre la società civile anche la gestione delle amministrazioni pubbliche. Inoltre la crisi energetica derivante dalle situazioni geopolitiche mondiali ha fatto sì che i Comuni avessero un grado di attenzione molto elevato onde evitare situazioni di deficitarietà. Per fortuna lo Stato centrale in entrambe le situazioni ha garantito un notevole sostegno economico che ha fatto sì che le amministrazioni siano riuscite ad superare le difficoltà incontrate.

Delle opere pubbliche realizzate, di seguito si elencano le principali:

Anno 2019

- Sistemazione via L. Chabat € 109.004,47 (mutuo e fondi comunali)
- Manutenzione idraulica rio Argentella € 23.000,00 (fondi Regione Piemonte)
- Ripristino e sistemazione ponte via Chabat € 54.637,01(fondi Regione Piemonte)
- Sistemazione rio Cuccia € 154.521,66(fondi Ministero)

Anno 2020

- Lavori tinteggiatura portici via Corte € 7.900,00 (fondi comunali)
- Spese per adattamento funzionale spazi aule didattiche per emergenza Covid € 30.740,09 (fondi Ministero)
- Lavori di rigenerazione tappeto erboso campo gioco calcio sito in borgata Piandeltroglio € 12.407,16 (fondi comunali)
- Lavori di messa a norma palazzetto dello sport € 23.538,11 (fondi comunali)
- Lavori di manutenzione idraulica torrente rea € 14.552,29 (fondi Regione Piemonte)
- Riqualficazione energetica Caserma dei Carabinieri € 80.993,35(fondi Ministero – Gse e comune)

Anno 2021

- Opere su strutture comunali per bonifica da amianto € 195.657,36 (fondi Regione Piemonte e fondi comunali)
- Riqualficazione ed efficientamento impianti di illuminazione pubblica-portici Via Corte e Borgo Castello € 50.000,00 (fondi Ministero)
- Sistemazione tecnologica sala consiliare per covid € 14.000,00 (fondi Ministero)
- Realizzazione servizi igienici pubblici in piazza Einaudi € 30.790,00 (fondi comunali)
- Realizzazione nuovo impianto di videosorveglianza € 49.391,65 (fondi Ministero e comunali)

Comune di DOGLIANI – Relazione di Fine Mandato

- Spese per la progettazione riqualificazione energetica e adeguamento sismico scuole elementari e medie € 227.652,52 (fondi Ministero)
- Spese per la progettazione riqualificazione edilizia scuola materna € 152.256,00 (fondi Ministero)
- Interventi straordinari su impianti di illuminazione pubblica per il risparmio energetico € 371.161,76 (fondi Regione Piemonte)
- Lavori di sistemazione del territorio a seguito eventi alluvionali € 29.519,51 (fondi Regione Piemonte)

Anno 2022

- Sistemazione frana ripa castello € 123.380,00 (fondi Regione Piemonte)
- Incarichi di progettazione per bandi Pnnr € 11.669,99 (fondi Ministero)
- Adeguamento tecnologico biblioteca comunale € 13.637,29 (contr. Regione Piemonte e comune)
- Costruzione rotonda via Codevilla € 29.914,11 (fondi Provincia e Comune)
- Pnnr- Lavori di interventi di sistemazione e ripristino viabilità sulla rete stradale comunale € 199.775,00 (fondi Regione Piemonte e ministero)
- Spese progettazione riqualificazione urbana piazze € 9.939,78 (fin. fondazione crc)
- Impegno di spesa per eventi atmosferici eccezionali del luglio 2022 € 17.961,50 (fondi regione Piemonte e Comune)
- Sistemazione locali ex giudice di pace per fini assistenziali € 35.081,12 (fondi cssm)
- Spese progettazione messa in sicurezza sismica e riqualificazione energetica Palazzo comunale € 253.760,00 (fondi Ministero)

Anno 2023

- Spese per il recupero chiesa del ritiro sacra famiglia 14.748,90 (contr. fondazioni e fondi comunali)
- Pnnr opere di efficientamento energetico e funzionale della sala polifunzionale € 100.000,00 (fondi Ministero e Comune)
- Pnnr Dati e interoperabilità piattaforma digitale nazionale dati-comuni € 10.126,00 (fondi Ministero)
- Acquisto autovettura a servizio polizia municipale € 33.725,85 (fondi comunali)
- Lavori di efficientamento energetico scuola materna € 27.987,09 (fondi comunali e gse)
- Lavori di efficientamento energetico scuola elementare e medie € 75.962,40 (fondi comunali e gse)
- Recupero chiesa del ritiro Sacra Famiglia € 126.146,22 (fondi fondazioni e comune)
- Muro di contenimento in area cimiteriale € 23.760,01 (fondi comunali)
- Manutenzione straordinaria sede vigili del fuoco € 5.130,00 (fondi Regione Piemonte)
- Acquisto nuovo ripetitore ponte radio per protezione civile € 4.087,00 (fondi comunali)

Anno 2024

- Interventi difesa idraulica dell'abitato € 1.165.991,00 (fondi Ministero e mutuo)

(in fase di completamento)

- Pnrr investimento 1.2 cup B51C22001550006 abilitazione al cloud per le PA locali € 77.897,00 (fondi Europei)
- Pnrr-m1-c1-investimento 1.4 cup B51F22001370006 esperienza del cittadino nei servizi pubblici servizi e cittadinanza digitale- misura 1.4.1-esperienza del cittadino nei servizi pubblici-comuni € 79.922,00 (fondi Europei)
- Pnrr missione 1-componente 1-investimento 1.4 cup B51F22000990006 adozione identità digitale “servizi e cittadinanza digitale -misura 1.4.4 estensione dell’utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale-spid e cie € 14.000,00(fondi Europei)
- Pnrr missione 1-componente 1-investimento 1.4 cup B51F22001010006 adozione piattaforma pagopa “servizi e cittadinanza digitale -misura 1.4.3 Pagopa € 29.529,00 (fondi Europei)
- Servizio igienico piazza Martiri della Libertà' € 32.330,00 (indennità amministratori e gettoni di presenza pregressi)
- Spese progettazione messa in sicurezza ponti e muri d’argine Torrente Rea € 106.580,00 (fondi Ministero)
- Pnrr miss. 2 comp. 4 inv. 2.2-codice cup:B54H22002140006 riqualificazione energetica di immobili di proprietà comunale piazza Belvedere riqualificazione energetica di immobili di proprietà comunale € 50.000,00 (fondi Ministero)
- Restauro e valorizzazione dei piloni delle stazioni del rosario -G.B. Schellino € 184.780,00 (fondi Gal e Comune)
- Riqualificazione delle aree urbane degradate € 875.189,58 (fondi Ministero)
- Intervento di riqualificazione, tutela e valorizzazione del patrimonio architettonico culturale tra i borghi storici doglianesi € 1.248.090,00 (fondi Ministero)
- Intervento relativo alla riqualificazione degli spazi degli impianti sportivi comunali di via Chabat € 350.000,00 (donazioni da privati)
- Intervento relativo alla riqualificazione degli spazi degli impianti sportivi comunali di via Chabat-completamento-(fondi Regione Piemonte-comune e fondazione Crc)
- Manutenzione idraulica torrente Riavolo- € 15.000,00 (fondi Regione Piemonte)
- Lavori di regimazione acque superficiali, riprofilatura versante e consolidamento muro di contenimento presso il fabbricato sacra famiglia in loc. Castello-completamento € 65.000,00 (fondi Regione Piemonte)
- Lavori di regimazione acque superficiali e consolidamento scarpata di valle lungo s.v.u.p. Ribotta € 15.000,00(fondi Regione Piemonte)
- Spese per aggiornamento piano di protezione civile € 5.321,60 (fondi comunali)
- Pnrr m 2 c 4. i 2.1b cup: B58H22000020001 lavori di regimazione acque superficiali , riprofilatura versante e consolidamento muro di contenimento presso il fabbricato Sacra Famiglia in loc. Castello € 325.000,00 (fondi Regione Piemonte ed europei)
- Muretto recinzione presso gli impianti sportivi € 19.250,00 (fondi comunali)
- Rifacimento bitumazione Via Bracchi € 8.641,09(fondi comunali)

• **Personale:**

Il personale nel tempo ha subito una trasformazione anche con modifiche nei diversi settori. dipendenti nell’anno 2019 erano n. 16 unità (con la collaborazione di personale in convenzione di altri comuni) mentre al 31-12-2023 n.18 unità, con l’assorbimento di personale in convenzione per l’ufficio tecnico e con l’implementazione del servizio di polizia municipale di due unità, nonché la sostituzione del personale andato in pensione.

Gestione del territorio:

ATTIVITÀ	2019	2020	2021	2022	2023
Permessi di costruire - pratiche edilizie	26	24	43	42	26
Denunce di inizio attività e comunicazioni di attività edilizia libera	76	64	88	68	70
Abitabilità – agibilità	18	22	12	13	23
Deposito pratiche c.a.	30	35	41	44	33
Certificati di destinazione urbanistica	55	45	72	54	61
Certificati di idoneità alloggio	18	19	31	31	38

Nel corso del mandato sono state approvate n. 3 varianti parziali allo strumento urbanistico e una variante semplificata.

Istruzione pubblica

Nel corso dell'intero mandato sono stati garantiti i servizi di trasporto pubblico e di mensa scolastica affidati entrambi in appalto a ditte esterne. Purtroppo il calo demografico non aiuta a mantenere i servizi stante il negativo rapporto tra i costi dei servizi erogati rispetto agli utenti.

Si è garantita inoltre l'assistenza scolastica ai ragazzi con difficoltà che hanno frequentato e frequentano le scuole dell'obbligo. Inoltre grazie a contributi statali sono stati erogati contributi alle rette degli asilo nido e per i trasporti agli alunni disabili.

L'Amministrazione ha avviato e continua a promuovere una collaborazione con l'Istituto comprensivo doglianese offrendo laboratori, incontri, attività legate alla lettura e al mondo dei libri arricchendo le opportunità formative scolastiche ed extra scolastiche.

Inoltre è stato istituito il servizio di doposcuola – per i bambini e ragazzi della scuola primaria e secondaria di primo grado - fornito grazie alla collaborazione con realtà del terzo settore specializzate in educativa per minori.

Ciclo dei rifiuti

Il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti è stato effettuato dal Consorzio di bacino Acem mediante appalto alla partecipata Calso Spa. E' stato mantenuto il livello di raccolta differenziata attraverso il servizio porta a porta nel concentrico, avviato anche nelle frazioni a partire dall'anno 2022. I costi nonostante i continui aumenti richiesti dal consorzio di bacino sono stati parzialmente calmierati.

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale raccolta differenziata	77,10%	76,67%	77,64%	77,87%	77,50(dato provvisorio)

Sociale

I servizi sociali sono gestiti in consorzio attraverso il CSSM di Mondovì che raggruppa i comuni della ex Asl n. Cn1. Notevole è stata l'attività rivolta verso le fasce deboli in particolare verso gli anziani. Molti sono stati gli interventi e gli sforzi profusi nel periodo 2020-2022 inerenti il Covid. Attraverso la collaborazione con il CSSM e alcune realtà del terziario sociale e grazie all'impegno per la ricerca di fondi attraverso bandi a livello nazionale ed internazionale sono state organizzate negli anni numerose iniziative sociali per favorire l'aggregazione delle fasce giovanili.

Turismo e Cultura

In un'ottica di implementazione del turismo si sono messe in atto diverse azioni attraverso la prosecuzione da un lato di manifestazioni ormai consolidate nel tempo e dall'altro con la nascita di nuovi eventi che hanno dato lustro al nostro territorio. Il "Festival della Tv e dei nuovi media" è l'evento di punta di tutte gli eventi che ha un risvolto a livello nazionale.

Notevole risalto è stato dato al patrimonio architettonico del progettista Giovan Battista Schellino, che ha caratterizzato nel XIX secolo l'aspetto dell'assetto urbano del Comune di Dogliani. Inoltre sono state implementate numerose iniziative di rilievo nazionale legate alla figura del presidente Luigi Einaudi e alla figura del figlio, l'editore Giulio Einaudi. Fulcro delle proposte culturali cittadine è la biblioteca civica Einaudi, le cui attività sono state potenziate e rese sistemiche tracciando in modo inequivocabile la vita culturale del paese.

Tutela del territorio

Come si evince dagli interventi effettuati dal 2019 al 2024, si è lavorato molto con numerosi interventi per la salvaguardia del territorio, anche con il supporto del gruppo di protezione civile. Attraverso il PNRR sono stati effettuati importanti lavori di consolidamento del territorio.

Sviluppo economico-agricoltura

Continua il servizio intercomunale per la lotta contro la flavescenza dorata, di cui Dogliani è capogruppo, grazie al quale si sta cercando di debellare questa malattia della vite, vite che rappresenta il cuore dell'economia locale.

3.1.1 Valutazione delle performance:

Il Comune, ha da tempo adottato sistemi di misurazione e valutazione del personale, ovviamente in forma adeguata alle dimensioni dell'Ente, ed alla ripartizione degli esigui fondi per lo sviluppo dei servizi.

Per quanto riguarda il piano delle performance, riapprovato con delibera G.M. 11/2019 e successivamente riaggiornato, si è dato attuazione a tutte le disposizioni per dare corso ai diversi istituti al fine delle valutazioni di merito dei dipendenti comunali.

Inoltre con la delibera n. 64 del 30-5-2023 è stato approvato il PIAO 2023/2025, successivamente aggiornato più volte nel corso dell'anno contenente all'interno le capacità assunzionali e la programmazione del personale. Inoltre con la delibera della Giunta Comunale n. 7 del 27.01.2024 è stato approvato il Piao 2024/2026.

3.1.2 - Controllo sulle società partecipate/controllate (art. 147-quater del T.U.E.L.):

Il Comune di Dogliani non ha controllate ma unicamente partecipazioni in poche società per la gestione di pubblici servizi (servizio idrico integrato- rifiuti, servizi sociali ecc.....)

In particolare si evidenzia la situazione delle partecipazioni societarie alla luce dell'ultima revisione ordinaria 2023 alla data del 28-12-2023(c.c. 36/2023):

1	Comuni dell'Acquedotto Langhe Sud-Occidentali Spa (C.A.L.S.O. Spa)	quota del 23,11%	<u>mantenimento</u>
2	Società Intercomunale Servizi Idrici Srl (S.I.S.I. Srl)	quota del 3,243%	<u>mantenimento</u>
3	Ente Turismo Langhe Monferrato Roero Scarl	quota del 0,57%	<u>mantenimento</u>
4	S.M.A.–Società Monregalese Ambiente Scarl	quota del 5,06312%	<u>mantenimento</u>
5	CO.GE.S.I. Srl - partecipazione indiretta	quota 4,391% per il tramite della C.A.L.S.O. Spa	<u>mantenimento</u>
6	CO.GE.S.I. Srl - partecipazione indiretta	quota 30,446% per il tramite della S.I.S.I. Srl	<u>mantenimento</u>

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

1 - Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

ENTRATE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023
ENTRATE CORRENTI	3.235.522,72	3.220.519,28	3.418.205,10	3.574.546,93	3.655.081,46
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	802.032,69	536.208,39	1.513.034,05	1.979.895,75	1.769.825,38
TITOLO 6 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	71.605,84	0,00	386.039,86	0,00
TOTALE	4.037.555,41	3.828.333,51	4.931.239,15	5.940.482,54	5.424.906,84

SPESE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	2.923.228,30	2.765.552,82	3.012.732,77	3.224.692,17	2.977.746,98
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	870.317,26	375.390,80	1.270.170,34	1.123.004,65	2.083.882,36
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	607.595,27	380.111,65	316.314,78	315.263,79	224.298,02
TOTALE	4.401.140,83	3.521.555,27	4.599.217,89	4.662.960,61	5.285.927,36

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	583.481,45	421.475,72	554.487,58	620.765,16	1.258.771,35
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	583.481,45	421.475,72	554.487,58	620.765,16	1.258.771,35

2 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

<i>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</i>					
	2019	2020	2021	2022	2023
Fpv entrata	65.460,39	32.732,60	42.434,74	27.511,36	43.978,16
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	3.235.522,72	3.220.519,28	3.418.205,10	3.574.546,93	3.655.081,46
Spese titolo I	2.923.228,30	2.765.552,82	3.012.732,77	3.224.692,17	2.977.746,98
Fpv spesa	32.732,60	42.434,74	27.511,36	43.978,16	84.875,43
Rimborso prestiti parte del titolo III	607.595,27	380.111,65	316.314,78	315.263,79	224.298,02
Utilizzo avanzo di amm. e altre entrate di parte cap.	263.298,39	117.000,00	56.960,81 + 14.000,00	147.655,04	23.019,37
Saldo di parte corrente	725,33	182.152,67	147.041,74	165.779,21	453.158,56

Comune di DOGLIANI – Relazione di Fine Mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2019	2020	2021	2022	2023
Fpv entrata	110.000,00	3.031,74	210.162,00	557.517,42	1.646.419,81
Totale titoli (IV+V)	802.032,69	679.420,07	1.513.034,05	2.751.975,47	1.769.825,38
Entrate c/cap. destinate a spese correnti	144.000,00				
Entrate tit. V per rid. Att. finanziarie		71.605,84		386.039,86	
Spese titolo II	870.317,26	375.390,80	1.270.170,34	1.123.004,65	2.083.882,36
Fpv spesa	3.031,74	210.162,00	557.517,42	1.646.419,81	1.594.789,39
Entrate correnti destinate ad investimenti			14.000,00		
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale	115.000,00	48.000,00	109.040,16	24.307,51	294.334,50
SALDO DI PARTE CAPITALE	9.683,69	73.293,17	18.548,45	178.336,08	31.907,94

*** Esclusa categoria I “Anticipazione di cassa”**

3 - Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

		2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 01 gennaio		664.879,39	167.183,52	640.183,65	895.551,85	1.763.225,43
Riscossioni	(+)	4.362.073,33	5.172.790,81	5.044.890,67	6.859.585,64	6.456.242,08
Pagamenti	(-)	4.859.769,20	4.699.790,68	4.789.522,47	5.991.912,06	6.294.153,31
Differenza	(+)	167.183,52	640.183,65	895.551,85	1.763.225,43	1.925.314,20
Residui attivi	(+)	1.171.194,06	906.553,38	1.342.931,79	1.392.941,37	1.615.249,27
Residui passivi	(-)	975.040,56	875.699,22	1.226.849,85	801.193,77	1.028.172,08
FPV	(-)	35.764,34	252.596,74	585.028,78	1.690.397,97	1.679.664,82
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		327.572,68	418.441,07	426.605,01	664.575,06	832.726,57

Risultato di amministrazione di cui:	2019	2020	2021	2022	2023
Accantonato	132.931,97 €	174.113,53 €	214.970,81 €	200.306,28 €	261.419,37 €
Vincolato	133.383,43 €	181.104,03 €	129.534,96 €	82.741,99 €	13.807,92 €
Per investimenti	28.624,65 €	3.999,02 €	19.307,51 €	220.953,66 €	34.806,46 €
Non vincolato	32.632,63 €	59.224,49 €	62.791,73 €	160.573,13 €	522.692,82 €
Totale	327.572,68 €	418.441,07 €	426.605,01 €	664.575,06 €	832.726,57 €

4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 31 dicembre	167.183,52	640.183,65	895.551,85	1.763.225,43	1.925.314,20
Totale residui attivi finali	1.171.194,06	906.553,38	1.342.931,79	1.392.941,37	1.615.249,27
Totale residui passivi finali	975.040,56	875.699,22	1.226.849,85	801.193,77	1.028.172,08
FPV	35.764,34	252.596,74	585.028,78	1.690.397,97	1.679.664,82
Risultato di amministrazione	327.572,68	418.441,07	426.605,01	664.575,06	832.726,57
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	SI	NO	NO	NO

5 – Avanzo di amministrazione

Esercizio finanziario 2019.*		
Fondo cassa iniziale	(+)	664.879,39
Riscossioni	(+)	4.362.073,33
Pagamenti	(-)	4.859.769,20
Differenza	(+)	167.183,52
Residui attivi	(+)	1.171.194,06
Residui passivi	(-)	975.040,56
FPV	(-)	35.764,34
Differenza		327.572,68
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		327.572,68

Esercizio finanziario 2020.*		
Fondo cassa iniziale	(+)	167.183,52
Riscossioni	(+)	5.172.790,81
Pagamenti	(-)	4.699.790,68
Differenza	(+)	640.183,65
Residui attivi	(+)	906.553,38
Residui passivi	(-)	875.699,22
FPV	(-)	252.596,74
Differenza		418.441,07
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		418.441,07

Esercizio finanziario 2021.*		
Fondo cassa iniziale	(+)	640.183,65
Riscossioni	(+)	5.044.890,67
Pagamenti	(-)	4.789.522,47
Differenza	(+)	895.551,85
Residui attivi	(+)	1.342.931,79
Residui passivi	(-)	1.226.849,85
FPV	(-)	585.028,78
Differenza		426.605,01
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		426.605,01

Esercizio finanziario 2022.*		
Fondo cassa iniziale	(+)	895.551,85
Riscossioni	(+)	6.859.585,64
Pagamenti	(-)	5.991.912,06
Differenza	(+)	1.763.225,43
Residui attivi	(+)	1.392.941,37
Residui passivi	(-)	801.193,77
FPV	(-)	1.690.397,97
Differenza		664.575,06
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		664.575,06

Esercizio finanziario 2023.**		
Fondo cassa iniziale	(+)	1.763.225,43
Riscossioni	(+)	6.456.242,08
Pagamenti	(-)	6.294.153,31
Differenza	(+)	1.925.314,20
Residui attivi	(+)	1.615.249,27
Residui passivi	(-)	1.028.172,08
FPV	(-)	1.679.664,82
Differenza		832.726,57
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		832.726,57

6 - Utilizzo avanzo di amministrazione

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Spese correnti non ripetitive	119.298,39 €	117.000,00 €	56.960,81 €	147.655,04 €	23.019,37 €
Spese correnti in sede di assestamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Spese di investimento	115.000,00 €	48.000,00 €	109.040,16 €	24.307,51€	294.334,50 €
Estinzione anticipata di prestiti	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totale	234.298,39 €	165.000,00 €	166.000,97 €	171.962,55 €	317.353,87 €

7 – Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Primo anno del mandato (2019)					
	a	b	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 Tributarie	436.816,37	344.703,47	92.064,40	256.336,65	348.401,05
Titolo 2 – Contributi e trasferimenti	58.210,01	47.228,60	7.682,73	67.743,85	74.426,58
Titolo 3 - Extratributarie	236.674,20	169.266,20	76.915,57	139.443,50	216.359,07
Titolo 4 - In conto capitale	166.809,22	87.652,58	78.021,19	445.850,44	523.871,63
Titolo 5 - Accensione di prestiti					
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	8.727,90	5.861,26	2.834,03	5.301,70	8.135,73
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	934.237,70	654.712,61	257.517,92	913.676,14	1.171.194,06

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Ultimo anno del mandato 2023					
	a	b	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 Tributarie	196.325,82	97.600,75	98.725,07	376.708,43	475.433,30
Titolo 2 – Contributi e trasferimenti	83.888,10	44.670,29	38.682,73	22.865,46	61.548,19
Titolo 3 - Extratributarie	374.423,57	177.144,16	196.475,49	183.617,91	380.093,40

Comune di DOGLIANI – Relazione di Fine Mandato

Titolo 4 - In conto capitale	735.141,18	484.336,57	247.260,40	448.473,58	695.733,98
Titolo 5 - da riduzione attività finanziarie					
Titolo 6 - Accensione di prestiti					
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	3.162,70	1.722,50	1.195,20	1.245,00	2.440,20
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	1.392.941,37	805.474,27	582.338,89	1.032.910,38	1.615.249,27

RESIDUI PASSIVI				Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Primo anno del mandato (2019)	Iniziali	Pagati	Da riportare		
	a	b	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 Spese correnti	504.558,52	459.407,98	32.269,19	542.647,81	547.917,00
Titolo 2 – Spese in conto capitale	296.369,99	258.609,32	17.692,51	229.334,82	247.027,33
Titolo 3 - Spese con rimborso di prestiti					
Titolo 7 - Uscite per conto di terzi e partite di giro	82.283,48	22.449,49	59.758,99	93.337,24	153.096,23
Totale titoli 1+2+3+4	883.211,99	740.466,79	109.720,69	865.319,87	975.040,56

Comune di DOGLIANI – Relazione di Fine Mandato

RESIDUI PASSIVI					
Ultimo anno del mandato 2023	Iniziali	Pagati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 Spese correnti	603.367,83	484.714,63	101.773,84	409.987,67	511.761,51
Titolo 2 – Spese in conto capitale	121.585,34	106.835,41	8.062,20	456.218,83	464.281,03
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie					
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti					
Titolo 7 - Spese per servizi per conto di terzi	76.240,60	47.364,79	28.875,81	23.253,73	52.129,54
Totale titoli 1-7	801.193,77	638.914,83	138.711,85	889.460,23	1.028.172,08

Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui arrivi al 31.12	2019	2020	2021	2022	2023
Titolo 1 Tributarie	348.401,05	285.464,03	281.086,30	196.325,82	475.433,50
Titolo 2 – Contributi e trasferimenti	74.426,58	39.413,63	82.235,19	83.888,10	61.548,19
Titolo 3 - Extratributarie	216.359,07	215.702,94	388.825,21	374.423,57	380.093,40
Titolo 4 - In conto capitale	523.871,63	363.777,58	581.589,89	735.141,18	695.733,98
Titolo 5 - da riduzione attività finanziarie					

Comune di DOGLIANI – Relazione di Fine Mandato

conto di terzi					
Titolo 6 - Accensione di prestiti					
titolo 9 – entrate da servizi per conto di terzi	8.135,73	2.195,20	2.195,20	3.162,70	2.440,20
TOTALE GENERALE	1.171.194,06	906.553,38	1.342.931,79	1.392.941,37	1.615.249,27

Residui passivi al 31.12	2019	2020	2021	2022	2023
Titolo 1 Spese correnti	574.917,00	548.561,97	489.133,34	603.367,83	511.761,51
Titolo 2 – Spese in conto capitale	247.027,33	230.395,37	565.761,52	121.585,34	464.281,03
Titolo 4* - Rimborso di prestiti					
Titolo 7* - Spese per servizi per conto terzi	153.096,23	96.741,88	171.954,99	76.240,60	52.129,54
TOTALE GENERALE	975.040,56	875.699,22	1.226.849,85	801.193,77	1.028.172,08

Rapporto tra competenze e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	18,48%	18,30%	22,34%	17,57%	24,82%

8 – Patto di Stabilità interno/Pareggio di Bilancio

Negli anni del periodo del mandato l'ente non era più tenuto alle certificazioni relative al patto di stabilità interno.

9 - Indebitamento

9.1 - Evoluzione indebitamento dell'ente:

L'indebitamento dell'ente ha avuto la seguente evoluzione:					
Anno	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito (+)	€ 3.562.953,08	€ 2.956.542,52	€ 2.648.036,71	€ 2.331.721,93	€ 2.402.498,00
Nuovi prestiti (+)		€ 71.605,84	0	€ 386.039,86	€ 0,00
Prestiti rimborsati (-)	€ 607.595,27	-€ 380.111,65	€ -316.314,78	-€ 315.263,79	€ 224.298,02
Estinzioni anticipate (-)					
Altre variazioni +/- (da specificare)	€ 1.184,71				
Totale fine anno	€ 2.956.542,52	€ 2.648.036,71	€ 2.331.721,93	€ 2.402.498,00	€ 2.178.199,98
Nr. Abitanti al 31/12	4.674	4.645	4.617	4.654	4587
Debito medio per abitante	632,55	570,08	505,03	516,23	474,87.....
Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registra la seguente evoluzione:					
Anno	2019	2020	2021	2022	2023
Oneri finanziari	€ 80.901,77	€ 78.006,82	€ 72.775,71	€ 65.313,13	€ 57.416,16
Quota capitale	€ 607.595,27	€ 380.111,65	€ 316.314,78	€ 315.263,79	€ 224.298,02
Totale fine anno	€ 688.497,04	€ 458.118,47	€ 389.090,49	€ 380.576,92	€ 281.714,18

9.2 - Rispetto del limite di indebitamento:

(Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del T.U.E.L.)

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	2,51 %	2,43 %	2,14 %	1,83 %	1,58 %

10 - Conto del patrimonio in sintesi

Anno 2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	20.788,80 €	Patrimonio netto	6.720.551,83 €
Immobilizzazioni materiali	8.361.451,44 €		
Immobilizzazioni finanziarie	1.884.793,49 €		
Rimanenze	0,00 €		
Crediti	1.066.559,13 €		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00 €	Fondi rischi ed oneri	28.297,04 €
Disponibilità liquide	167.183,52 €	Debiti	3.931.583,08 €
Ratei e risconti attivi	8.081,60 €	Ratei e risconti passivi	828.426,03 €
Totale	11.508.857,98 €	Totale	11.508.857,98 €

Anno 2023

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	46.935,83 €	Patrimonio netto	8.833.031,56 €
Immobilizzazioni materiali	11.426.083,88 €		
Immobilizzazioni finanziarie	2.363.769,72 €		
Rimanenze	0,00 €		
Crediti	1.495.184,46 €		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00 €	Fondo rischi ed oneri	141.354,56 €
Disponibilità liquide	1.925.314,20 €	Debiti	3.206.372,06 €
Ratei e risconti attivi	22.824,59 €	Ratei e risconti passivi	5.099.354,50 €
Totale	17.280.112,68 €	Totale	17.280.112,68 €

10.1 - Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Nel periodo 2019-2023 non si è a conoscenza dell'esistenza di debiti fuori bilancio, nè di procedimenti di esecuzione forzata.

11 - Spesa per il personale

11.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2019	2020	2021	2022	2023
Importo Limite di spesa (media 2011/2013)	€ 938.397,88	€ 938.397,88	€ 938.397,88	€ 938.397,88	€ 938.397,88
Spesa effettiva totale *	€ 803.871,64	€ 715.672,38	€ 825.484,84	€ 882.362,40	€ 815.898,75
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	27,50 %	25,88 %	27,40. %	27,37 %	27,40 %

* comprensivi di aumenti contrattuali

11.2 - Spesa del personale pro-capite:

	2019	2020	2021	2022	2023
Spesa personale* Abitanti	171,99 €	154,08 €	178,80 €	189,60 €	177,88 €

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

11.3 - Rapporto abitanti dipendenti:

	2019	2020	2021	2022	2023
Abitanti Dipendenti	292,13	273,24	256,50	258,56	254,84

11.4 - Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Per i Comuni la normativa sul limite di spesa per il lavoro flessibile è entrata in vigore il 1 gennaio 2012 come linea di principio. Nel periodo di riferimento l'ente ha sempre rispettato i limiti imposti dalla normativa.

11.5 - Fondo risorse decentrate.

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	88.086,99 €	86.891,59 €	87.064,81 €	86.556,45 €	99.255,30 €

11.6 - Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

L'ente non ha eseguito esternalizzazioni.

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 - Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo:

Attività di controllo: l'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 della Legge 266/2005.

Attività giurisdizionale:

-l'ente non è stato oggetto di sentenze.

2 - Rilievi dell'Organo di revisione

L'ente non è stato oggetto di rilievi di irregolarità contabili.

3.Azioni intraprese per contenere la spesa l'ente ha ottemperato alle disposizioni di legge cercando di contenere la spesa. Occorre comunque sottolineare che la politica del risparmio è sempre stata un punto dominante del Comune di Dogliani. Prova ne è la limitata azione di indebitamento che ha portato ad una riduzione drastica del debito residuo.

PARTE V – SOCIETÀ PARTECIPATE E ORGANISMI CONTROLLATI

1. Società partecipate e organismi controllati

Nel periodo considerato non sono state create nuove partecipazioni riducendo altresì quelle esistenti.

1.1 - Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Il Comune di Dogliani non ha effettuato esternalizzazioni verso le società partecipate e non ha organismi controllati..

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI DOGLIANI che viene trasmessa nei termini di legge alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

Li 26/03/2024



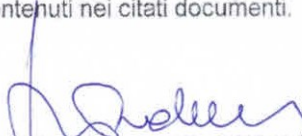
Il Sindaco

Ugo Amadio

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 08/04/2024


L'organo di revisione economico finanziaria
Dr.ssa Rosa Daniela Rendine..