



COMUNE DI DOGLIANI

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL BAR ANNESSO AGLI IMPIANTI SPORTIVI DI VIA L. CHABAT

Art. 01 - Ente appaltante

Ente appaltante è il Comune di DOGLIANI Piazza San Paolo n. 10 - Codice Fiscale e partita IVA 00461570046 www.comune.dogliani.cn.it

Il Comune di Dogliani intende procedere all'espletamento mediante gara a pubblico incanto per la concessione in gestione del bar annesso agli impianti sportivi di Via L. Chabat per la durata di tre anni.

Art. 02 - Caratteristiche e natura dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la gestione in esclusiva dell'esercizio del bar ubicato all'interno dei Centri sportivi Comunali consistente nell'attività di somministrazione di alimenti e bevande.

Art. 03 - Oneri a carico del concessionario

Il concessionario, a sua cura e spese, provvederà:

- al pagamento del rimborso spese come definito in sede di gara.
- alla copertura assicurativa per rischio contro gli incendi della struttura, nulla escluso né eccettuato tenendo conto del valore di ricostruzione dell'immobile concesso;
- al pagamento di tutte le imposte, le tasse, i contributi, i diritti di qualsiasi genere inerenti l'esercizio;
- alle spese e all'assunzione di responsabilità relativamente al personale addetto al servizio, comprese le assicurazioni e le previdenze prescritte dalle Leggi a favore di esso;
- alla pulizia dell'area circostante di pertinenza (aree come da allegata planimetria) e di tutti i servizi igienici indicati nella planimetria garantendone la funzionalità in ogni occasione;
- all'osservanza dell'orario di apertura e chiusura al pubblico con qualsiasi condizione meteorologica da concordarsi con l'Amministrazione Comunale.
- Alla guardiania con compiti di vigilanza sul corretto utilizzo delle utenze di tutte le strutture degli impianti sportivi nell'orario di apertura delle attività.

Art. 04 - Requisiti

Per l'ammissione alla gara vengono richiesti in capo al titolare dell'impresa individuale o, in caso di società, associazione od organismi collettivi, in capo al legale rappresentante od a loro delegati:

- il possesso dei requisiti morali e professionali previsti della Legge Regionale n.29 del 21.09.2007;

- il pregresso esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande in bar quale titolare di autorizzazione o quale preposto o quale dipendente qualificato addetto alla somministrazione;
- il possesso dei requisiti di cui sopra è dichiarato dai partecipanti alla gara mediante autocertificazione resa ai sensi della vigente normativa in materia e potrà essere verificata dagli uffici comunali.

Sono esclusi dalla gara le società, i soci od i legali rappresentanti di società che siano parti in procedimenti giudiziari od amministrativi che inibiscono la capacità a contrarre con le Pubbliche Amministrazioni.

Art. 05 - Criterio per l'aggiudicazione

La gestione del bar sarà affidata alla Ditta che avrà presentato la migliore offerta percentuale - SOLO IN AUMENTO - sul prezzo a base d'asta, con il sistema del pubblico incanto, ai sensi dell'art.73, lett.c) e seguenti del Regio Decreto 23 maggio 1924 n.827. L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida. Non sono ammesse offerte in diminuzione.

Il rimborso forfettario da pagare al Comune, fissato quale importo a BASE D'ASTA per rimborso spese, soggetto alle offerte in aumento dei concorrenti, è fissato in €. 250,00 (Euro duecentocinquanta/00) mensili da pagarsi alla scadenza di ogni mese entro e non oltre il cinque del mese successivo. In caso di mancato pagamento di tre mensilità, il contratto, previa diffida, sarà soggetto a risoluzione.

Unitamente all'offerta economica potrà essere presentata la proposta di eventuali miglorie che saranno valutate da apposita commissione.

Le miglorie potranno essere riferite a:

- Progetti di attività per i giovani in collaborazione con le associazioni sportive;
- Disponibilità rappresentata mediante ipotesi progettuale, a collaborare con l'amministrazione nell'organizzazione di manifestazioni culturali, ricreative, sportive,
- Eventuali miglorie delle attrezzature;
- Disponibilità a gestire l'unità locale sita presso il campo sportivo in Località Piandeltroglio e l'unità locale presso la pallonistica in occasione di manifestazioni sportive e ricreative.
- Disponibilità a concordare con le associazioni sportive gli orari di funzionamento del servizio.
-

LE MIGLIORIE PROPOSTE DOVRANNO ESSERE REALIZZATE SECONDO UNO SPECIFICO CRONOPROGRAMMA CHE IL PROPONENTE SI IMPEGNA A RISPETTARE.

La realizzazione delle miglorie e la gestione del servizio nel suo complesso saranno valutate di anno in anno dall'Amministrazione comunale la quale potrà avvalersi di un'apposita commissione di cui faranno parte i rappresentanti di ogni associazione sportiva concessionaria degli impianti. La commissione valuterà l'andamento della gestione ed in caso di inadempimenti o mancato svolgimento del servizio potrà richiedere all'amministrazione comunale di rescindere il contratto.

Art. 06 - Termine per la presentazione dell'offerta

A pena inammissibilità le offerte, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Dogliani a mano, oppure a mezzo del servizio postale, mediante plico raccomandato od assicurato **entro e non oltre le ore 12,00 del 24 Febbraio 2017**

Art. 07 - Presentazione dell'Offerta

L'offerta economica, in regola con il bollo da Euro 16,00 dovrà essere redatta in lingua italiana, ed indicare in **CIFRE ED IN LETTERE** la percentuale di **AUMENTO** offerta dal concorrente sul prezzo indicato a base d'asta.

Non sono ammesse offerte in ribasso.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di UNA SOLA OFFERTA valida.

A pena d'esclusione l'offerta va inserita in apposita busta (**BUSTA n.2** nella quale non devono essere inclusi altri documenti) ben chiusa e **controfirmata sui lembi di chiusura.**

All'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura "**Offerta per l'affidamento Gestione del bar annesso agli impianti sportivi di Via L. Chabat**", nonché l'indicazione del nome e cognome o della ragione sociale del mittente.

In caso di discordanza vale la percentuale indicata in lettere.

Nella **BUSTA n.1** va inserita "**l'autocertificazione**" contenente la dichiarazione sostitutiva di notorietà, non autenticata presentata unitamente a copia fotostatica di un idoneo documento di identità del sottoscrittore, e l'eventuale progetto di miglioria.

All'esterno della busta ben chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà essere riportata la dicitura "**Documentazione Amministrativa per l'affidamento gestione del bar annesso agli impianti sportivi comunali**", nonché l'indicazione del nome e cognome o ragione sociale del mittente.

Le buste sopraindicate (busta n.1 e busta n.2) devono, a pena di esclusione, essere inserite in una ulteriore busta **grande sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura** che deve riportare il nome e cognome o ragione sociale del mittente e la seguente dicitura "**Offerta per l'affidamento della gestione del bar annesso agli impianti sportivi di Via L. Chabat**".

Art. 08 - Norme Generali

Il servizio verrà affidato e regolamentato mediante apposita convenzione. Prima della sottoscrizione della convenzione, l'aggiudicatario dovrà produrre nei termini assegnati dall'amministrazione:

- **CAUZIONE DEFINITIVA** di importo pari al rimborso dovuto annualmente, risultante dall'esito della gara, che l'aggiudicatario dovrà versare, con validità pari all'intero periodo di affidamento della gestione del bar. Tale cauzione dovrà essere reintegrata dell'eventuale importo escusso dal Comune in caso di mancato pagamento delle mensilità non versate alle scadenze prestabilite. La cauzione resa mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, dovrà necessariamente avere validità per tutta la durata contrattuale e contenere esplicitamente le clausole della rinuncia al beneficio di preventiva escussione del debitore principale e dell'erogazione delle somme al Comune a semplice richiesta dell'Amministrazione;

- **VERSAMENTO** di eventuali spese legate alla sottoscrizione della convenzione, nella misura comunicata dal Segretario Comunale;
- **CERTIFICATO** di iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio, **avente data non anteriore a mesi sei**, contenente, in calce, le indicazioni di rito in ordine alla normativa antimafia (Nulla osta).

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla sottoscrizione della convenzione sono a carico dell'aggiudicatario.

La autorizzazione all'attività di somministrazione di alimenti e bevande ex Legge Regionale rilasciata dal Comune di Dogliani all'aggiudicatario non è cedibile a terzi e dovrà essere restituita al Comune alla scadenza dell'appalto della gestione od al venir meno dello stesso per qualsiasi altra causa di interruzione del rapporto.

Art. 09 - Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs.30 giugno 2003 n.196, i dati personali forniti dai partecipanti alla gara saranno raccolti presso il comune per le finalità di gestione dell'aggiudicazione del contratto oggetto del presente bando e saranno trattati anche successivamente all'aggiudicazione per le sole finalità inerenti alla gestione dello stesso. Con la presentazione e sottoscrizione dell'offerta, si intende autorizzato il trattamento dei dati di cui trattasi.

Art. 10 - Responsabile del Procedimento

Responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e successive modifiche è il Responsabile del servizio Finanziario.

Art. 11 - Ritiro del Bando di gara

Gli interessati possono ritirare copia del bando di gara dell'appalto presso l'Ufficio di Segreteria del Comune in orario di apertura al pubblico. Il bando di gara, con allegata documentazione, può essere anche visionato e scaricati dal sito web del Comune: www.comune.dogliani.cn.it

Dogliani, li 7 febbraio 2017

Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Osvaldo BOGGIONE

